

*Rancangan Akhir
Perubahan Rencana Strategis
2021 - 2026
Kecamatan Sukodono*



Kantor Kecamatan Sukodono
Jl. Raya Bukit Kweni, Anggaswangi
email : sukodono.sidoarjokab.go.id
instagram : [kecamatan_sukodono](https://www.instagram.com/kecamatan_sukodono)



KATA PENGANTAR

Segala Puji Dan Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa Atas Hidayah-Nya Dokumen “Rancangan Akhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026” Telah Kami Susun Sebagai Arah Dan Pedoman Bagi Kecamatan Sukodono Untuk Melaksanakan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Sampai Dengan Tahun 2026.

Dokumen Rancangan Akhir Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Ini Merupakan Implementasi Dari Berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Desain Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Mengacu Pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Dan Kepmendagri Nomor 050/5889 Tahun 2021.

Kami Mengucapkan Terima Kasih Kepada Semua Pihak Yang Telah Membantu Dan Memberikan Dukungan (Data Dan Informasi) Dalam Penyelesaian Dokumen Perubahan RENSTRA Ini. Akhir Kata Semoga Dokumen Perubahan RENSTRA Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Ini Dapat Memberikan Informasi Kepada Stakeholders Dan Pihak-Pihak Terkait.

Sidoarjo, 27 Juni 2023

CAMAT SUKODONO
KABUPATEN SIDOARJO



Drs. MOCH. SOLICHIN

Pembina Tk I

NIR. 0196811021990031003



Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR Grafik.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	5
1.3. Maksud Dan Tujuan.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II.....	9
GAMBARAN PELAYANAN.....	9
PERANGKAT DAERAH.....	9
2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH.....	9
2.2. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH.....	14
2.3. KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	26
2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	31
2.4.1. Hasil Analisis Terhadap Dokumen Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi.....	31
2.4.2. Hasil Analisis Terhadap Telaahan Dokumen RTRW.....	32
2.4.3. Hasil Analisis Terhadap Telaahan Dokumen KLHS.....	35
2.5. Keterhubungan Dan Kesesuaian Program Dan Kegiatan Dengan Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah Dalam Dokumen Renstra -PD.....	35
BAB III.....	39
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS.....	39
KECAMATAN SUKODONO.....	39



3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN SUKODONO	39
3.2. TELAAHAN VISI, MISI, DAN PROGRAM KDH TERPILIH	40
3.3. TELAAHAN RENSTRA KEMENTRIAN DALAM NEGERI DAN PROPINSI JAWA TIMUR	45
3.4. TELAAHAN RANCANGAN TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS	47
BAB IV.....	51
TUJUAN DAN SASARAN.....	51
4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH	
51	
BAB V.....	54
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	54
5.2. STRATEGI KECAMATAN SUKODONO KABUPATEN SIDOARJO.....	54
BAB VI.....	56
RENCANA PROGRAM.....	56
DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	56
BAB VII	103
KINERJA PENYELENGGARAN	103
BIDANG URUSAN	103
BAB VIII	105
PENUTUP.....	105



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian	14
Tabel 2. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Umur	15
Tabel 2. 3 Berdasarkan Tingkat Pendidikan	16
Tabel 2. 4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan.....	16
Tabel 2. 5 Eksisting Kebutuhan Pegawai	17
Tabel 2. 6 Daftar Aset Tetap	20
Tabel 2. 7 Buku Perpustakaan	24
Tabel 2. 8 Hasil Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020.....	28
Tabel 2. 9 Anggaran Dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020.....	30
Tabel 2. 10 Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Terhadap Sasaran Renstra K/L.....	31
Tabel 2. 11 Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Sukodono	33
Tabel 3. 1 Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah	39
Tabel 3. 2 Faktor Penghambat Dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah.....	44
Tabel 3. 3 Tujuan Strategis Dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024.....	45
Tabel 3. 4 Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri.....	46
Tabel 3. 5 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo	48
Tabel 3. 6 Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis.....	49
Tabel 3. 7 Total Skor Isu-Isu Strategis	50
Tabel 4. 1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	53
Tabel 5. 1 Tujuan, Sasaran, Strategis, Dan Kebijakan.....	55
Tabel 6. 1 Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Kecamatan Sukodono Tahun 2021-2026.....	59
Tabel 7. 1 Indikator Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Yang Mengacu Tujuan Pada Sasaran RPJMD.....	103



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Arsitektur Kinerja Pembangunan	2
Gambar 1. 2 Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan Di Daerah ..	4
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kecamatan Sukodono.....	10



DAFTAR GRAFIK

Grafik 2. 1 Persentase Pegawai Berdasarkan Umur	15
Grafik 2. 2 Persentase Berdasarkan Tingkat Pendidikan	16



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan Strategis Merupakan Salah Satu Metode Yang Digunakan Didalam Perencanaan Pembangunan. Pada Perencanaan Strategis Dijadikan Alat Yang Dapat Digunakan Oleh Organisasi Pemerintah Dalam Menghadapi Perubahan-perubahan Yang Terjadi Pada Organisasi Pemerintah Itu Sendiri Maupun Dari Luar Pemerintahan. Implementasi Perencanaan Strategis Dalam Perencanaan Pembangunan Di Indonesia Memiliki Landasan Yuridis Yang Kuat Yaitu Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Yang Kemudian Ditindaklanjuti Dengan Adanya Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Secara Spesifik Perencanaan Strategis Diatur Didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dalam Pasal 1 Ayat 29 Permendagri 86 Tahun 2017 Rencana Strategis Perangkat Daerah Adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Untuk Periode 5 (Lima) Tahun. Dalam Pasal 13 Juga Dijelaskan Bahwa Renstra Perangkat Daerah Memuat Tujuan, Sasaran, Program Dan Kegiatan Pembangunan Dalam Rangka Pelaksanaan Urusan Pemerintah Wajib Dan/Atau Urusan Pemerintahan Pilihan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsi Setiap Perangkat Daerah Yang Disusun Berpedoman Kepada RPJMD Dan Bersifat Indikatif.

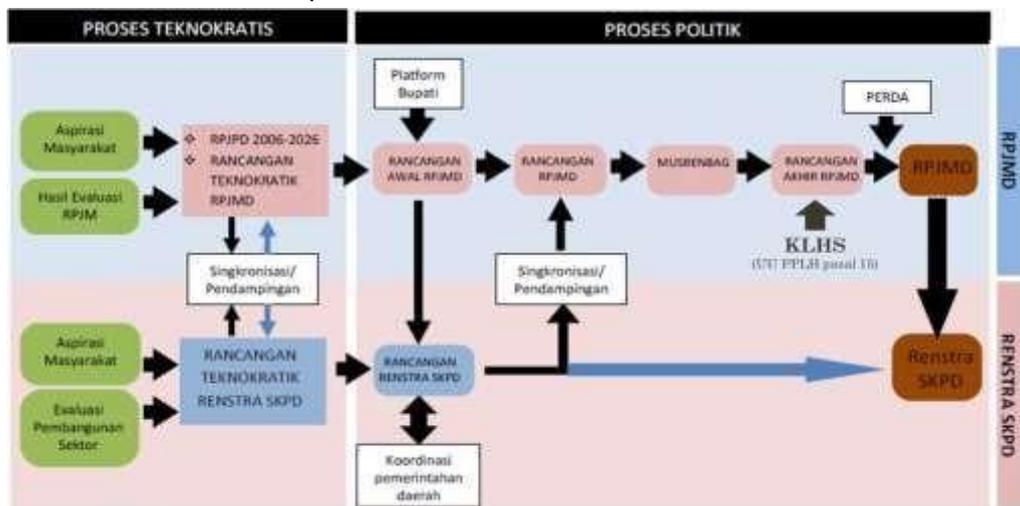
Berdasarkan Pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, Dalam Rangka Mendorong Adanya Proses Pembangunan Secara Terpadu Efisien, Perencanaan Pembangunan Mempunyai 5 (Lima) Tujuan Dan Fungsi Pokok Yakni:

- a. Mendukung Koordinasi Antara Pelaku Pembangunan
- b. Menjamin Terciptanya Integrasi, Sinkronisasi Dan Sinergi Antar Daerah, Waktu Dan Fungsi Pemerintah, Baik Pusat Maupun Daerah.
- c. Menjamin Keterkaitan Dan Konsistensi Antara Perencanaan, Penganggaran Pelaksanaan Dan Pengawasan.
- d. Mengoptimalkan Partisipasi Masyarakat Dalam Perencanaan Pembangunan.
- e. Menjamin Tercapainya Penggunaan Sumberdaya Secara Efisien, Efektif Dan Adil



Dengan Demikian Fungsi Renstra PD Adalah Sebagai Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Dalam Kurun Waktu 5 (Lima) Tahun Kedepan Dengan Sasaran Pencapaian Yang Jelas Dan Terukur.

Berangkat Pada Amanat Dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Maka Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Sebagai Salah Satu Perangkat Daerah Di Kabupaten Sidoarjo Yang Memiliki Kewajiban Untuk Menyusun Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Tahun 2021-2026. Dokumen Ini Merupakan Sebagai Alat Perencanaan Yang Dijadikan Sebagai Pedoman Pencapaian Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Penyusunan Dokumen Ini Secara Teknis Merujuk Pada Arsitektur Kinerja Pembangunan Yang Secara Umum Terdiri Dari Dua Rangkaian Proses Yaitu Pada Proses Teknokratis Dan Proses Politis. Rangkaian Proses Tersebut Ditunjukkan Pada Gambar 1.1 Yang Merupakan Proses Penyusunan Renstra Dilakukan Bersamaan Dengan Proses Penyusunan RPJMD Sebab Keduanya Memiliki Keterkaitan Yang Erat Yaitu Dalam Konteks Proses Maupun Konteks Dari Kedua Dokumen Tersebut Yang Saling Keterkaitan Satu Sama Lainnya.



Gambar 1.1 Arsitektur Kinerja Pembangunan

Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Disusun Berdasarkan Rancangan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Yang Juga Disesuaikan Dengan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Sukodono. Proses Politik Selanjutnya Adalah Sinkronisasi Dan Pendampingan Rancangan Renstra Kecamatan Sukodono Untuk Melengkapi Rancangan RPJMD. Musrenbang RPJMD Dilaksanakan Untuk Menghasilkan Rancangan Akhir RPJMD. Rancangan Akhir RPJMD Ini Dibahas Bersama Antara Pemerintah Kabupaten Dengan DPRD Dalam Forum Rapat Pleno DPRD Tentang Penetapan RPJMD Untuk Dijadikan Perda RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026. Perda Dimaksud Akan Dijadikan Rujukan Hukum Untuk Menetapkan Rancangan



Renstra Kecamatan Sukodono Menjadi Renstra Kecamatan Sukodono. Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Yang Ditetapkan Oleh Camat Kecamatan Sukodono Harus Sinkron Dengan Konten Dari Perda RPJMD Kabupaten Sidoarjo. Penyusunan Rancangan Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Secara Terperinci Merujuk Pada Prosedur Yang Diatur Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Sebagaimana Rancangan Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Antara Lain Memuat Analisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah Pada Periode Sebelumnya, Isu-Isu Strategis Kecamatan Sukodono Berdasarkan Tupoksi, Hasil Penelaahan Terhadap Renstra K/L (Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2019/2024). Rencana Strategis Merupakan Suatu Proses Yang Berorientasi Kepada Hasil Yang Ingin Dicapai Selama Kurun Waktu Satu Sampai Dengan Lima Tahun Dengan Memperhitungkan Potensi, Peluang, Dan Kendala Yang Ada Atau Yang Mungkin Timbul. Rencana Strategis Mengandung Tujuan, Sasaran, Serta Cara Pencapaian Yang Realistis Untuk Mengantisipasi Perkembangan Masa Depan

Dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, Pada Pasal 272 Ayat (1), Yang Berbunyi : "Perangkat Daerah Menyusun Rencana Strategis Dengan Berpedoman Pada RPJMD. Rencana Strategis Perangkat Daerah Sebagaimana Dimaksud Pada Ayat (1) Memuat Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan Dalam Rangka Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib Dan/Atau Urusan Pemerintahan Pilihan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsi Setiap Perangkat Daerah. Pencapaian Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan Dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah Sebagaimana Dimaksud Pada Ayat (2) Diselaraskan Dengan Pencapaian Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan Yang Ditetapkan Dalam Rencana Strategis Kementerian Atau Lembaga Pemerintah Non Kementerian Untuk Tercapainya Sasaran Pembangunan Nasional". Pasal 273 Ayat (1) Rencana Strategis Perangkat Daerah Sebagaimana Dimaksud Dalam Pasal 272 Ayat (1) Ditetapkan Dengan Perkada Setelah RPJMD Ditetapkan. (2) Rencana Strategis Perangkat Daerah Sebagaimana Dimaksud Pada Ayat (1) Dirumuskan Ke Dalam Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dan Digunakan Sebagai Bahan Penyusunan Rancangan RKPD. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah, Selanjutnya Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) Adalah Dokumen Perencanaan Daerah Untuk Periode 1 (Satu) Tahun. Sedangkan Rencana Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Adalah Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah Untuk Periode (Satu) Tahun. Dengan Demikian Maka Hubungan Renstra PD Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya Sangat Erat.

Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Juga Merupakan Bagian Dari Unitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah. Oleh Sebab Itu Maka Renstra Ini Memiliki Keterkaitan Dengan Berbagai Dokumen Perencanaan Pembangunan Yang Lain, Baik Pada Level Yang Lebih Tinggi Atau Ruang Lingkup



Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Dilandasi Oleh Berbagai Peraturan Hukum Sebagaimana Disebutkan Dibawah Ini:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Sebagaimana Telah Beberapa Diubah Terakhir Dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;



13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah ;
14. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 18 Tahun 2020 Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2006-2025 Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2015;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
20. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo ;
21. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo;
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;
23. Peraturan Bupati Sidoarjo No. 61 Tahun 2021 Tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo No. 63 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
25. Peraturan Bupati Sidoarjo No. 77 Tahun 2022 Rencana Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023;
26. Peraturan Bupati Sidoarjo No. 80 Tahun 2022 Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;



1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukodono Tahun 2021-2026 Adalah Memberikan Gambaran Strategis Tentang Arah Program Kerja, Rencana Kerja Dalam Rangka Regulasi Dan Kerangka Anggaran Yang Bersifat Indikatif Dalam Kurun Waktu 5 (Lima) Tahun. Adapun Tujuan Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Adalah Sebagai Berikut:

1. Memberikan Arah Pembangunan Di Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Selama 5 (Lima) Tahun Kedepan;
2. Membantu Dalam Mencapai Tujuan Dan Sasaran Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
3. Membantu Dalam Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program Dan Kegiatan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Dengan Tujuan, Strategi, Kebijakan Dan Capaian Program RPJMD;
4. Sebagai Dasar/Pijakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Penganggaran Tahunan Yakni Renja/RKT, RKA Dan DPA-PD Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo

1.4. Sistematika Penulisan

Secara Garis Besar Pada Sistematika Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Adalah Sebagai Berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud Dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO



- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sukodono
 - 3.2 Telaahan Visi, Misi, Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
 - 3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Renstra Provinsi Jawa Timur
 - 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
 - 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis
- BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**
- 4.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Sukodono
 - 4.2 Hubungan Tujuan Dan Sasaran Kecamatan Sukodono Dengan Tujuan Dan Sasaran RPJMD
- BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**
- 5.1 Strategi Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo
 - 5.2 Arah Kebijakan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo
- BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**
- BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**
- BAB VIII PENUTUP**



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

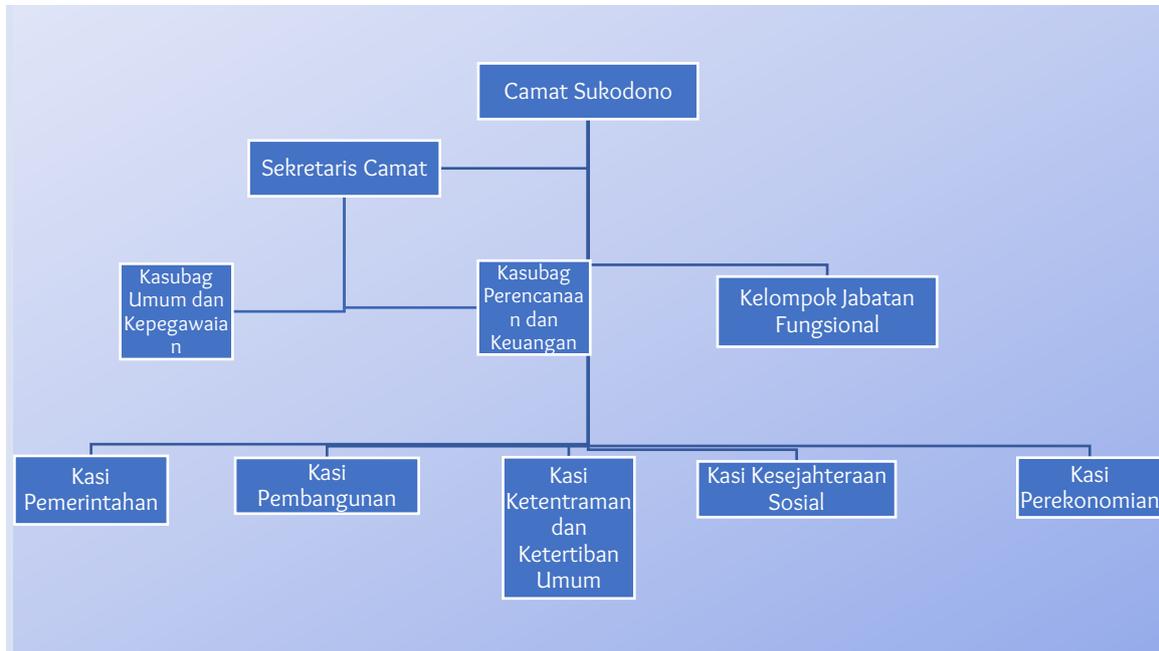
2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Merupakan Unsur Penunjang Urusan Melaksanakan Tugas Penyusunan Dan Pelaksanaan Kebijakan Daerah Di Bidang Koordinasi Kegiatan Pemerintahan, Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan. Dipimpin Oleh Seorang Camat, Yang Berkedudukan Di Bawah Dan Bertanggung Jawab Kepada Bupati Melalui Sekretaris Daerah. Dalam Menyelenggarakan Tugas tersebut, Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Mempunyai Fungsi:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
- d. Mengkoordinasikan Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pelayanan Umum;
- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Yang Dilakukan Oleh Perangkat Daerah Di Tingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- h. Membina Dan Mengawasi Penyelenggaraan Kegiatan Desa Dan Kelurahan;
- i. Melaksanakan Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Pemerintah Kabupaten Di Kecamatan;
- j. Melaksanakan Tugas Lain Yang D Amanatkan Peraturan Perundang-Undangan;
- k. Melaksanakan Tugas Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Untuk Melaksanakan Sebagian Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Bupati Sesuai Dengan Tugasnya



Untuk Dapat Menjalankan Fungsi Yang Telah Ditetapkan, Kecamatan Sukodono Memiliki Struktur Organisasi Sebagai Berikut:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kecamatan Sukodono

Adapun Uraian Tugas Sesuai Dengan Struktur Organisasi Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Adalah Sebagai Berikut:

1. Camat

Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Camat Berwenang Menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Sesuai Kewenangannya;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, Dan AK V);
- e. Rekomendasi Penutupan/ Penggunaan Jalan Lokal/ Desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro ;

2. Sekretaris Camat

Sekretariat Kecamatan Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Meliputi Penyusunan Perencanaan,



Pelaporan, Ketatausahaan, Kepegawaian, Dan Keuangan Serta Pelayanan Umum. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Sekretariat Kecamatan Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Program, Pengumpulan Dan Pengelolaan Data Serta Pelaporan;
- b. Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Seksi- Seksi;
- c. Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Keuangan, Kepegawaian, Rumah Tangga, Perlengkapan Dan Keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- e. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya.

Sekretariat Terdiri Dari 2 (Dua) Sub Bagian Yaitu:

1) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

2) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Mempunyai Tugas:

- a. Melaksanakan Pelayanan Surat Menyurat, Kearsipan, Perpustakaan Dan Dokumentasi;
- b. Melaksanakan Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Kantor;
- c. Menerima Permohonan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- d. Menerima Dan Mengkoordinasikan Tindaklanjut Pelayanan Permohonan Izin Dan Pengaduan Masyarakat;
- e. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian;
- f. Melaksanakan Pembinaan Kepegawaian;
- g. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekretaris Kecamatan Sesuai Dengan Tugasnya

2) Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan Mempunyai Tugas:

- a. Menyiapkan Penyusunan Perencanaan Program;
- b. Mengelola Administrasi Keuangan Termasuk Gaji Pegawai;
- c. Menyiapkan Rencana Kebutuhan Anggaran;
- d. Menyiapkan Bahan Monitoring, Evaluasi Dan Menyusun Laporan Pelaksanaannya;
- e. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekretaris Kecamatan Sesuai Dengan Tugasnya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Bidang Pemerintahan. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Seksi Pemerintahan Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Di Bidang Pemerintahan;



- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan Bidang Pemerintahan, Meliputi:
 1. Pengesahan Pergantian Antar Waktu Dan Pemberhentian Karena Pergantian Antar Waktu Anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 2. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang Apbdesa, Pungutan, Tata Ruang Dan Organisasi Pemerintah Desa;
 3. Pengambilan Sumpah Dan Janji Anggota Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan;
- d. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Pemerintahan;
- e. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya.

4. Seksi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Seksi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum, Antara Lain:
 1. Pembinaan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
 2. Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati;
 3. Pengawasan Dan Penertiban Usaha (Bangunan/ Reklame Liar);
 4. Penanganan Konflik Sosial;
- c. Memproses Permohonan Izin Usaha Mikro;
- d. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dalam Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
- e. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum; Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Bidang Perekonomian. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Seksi Perekonomian Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Perekonomian;



- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan Di Bidang Perekonomian, Meliputi: 1. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat;
2. Pembinaan Pedagang Kaki Lima.
C. Pemrosesan Permohonan Perizinan, Meliputi:
 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dalam Kegiatan Bidang Perekonomian;
- e. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Perekonomian;
- f. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Seksi Sosial Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan;
- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan Bidang Urusan Kesejahteraan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan, Meliputi:
 1. Pembinaan Lembaga Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan;
 2. Pembinaan Kegiatan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan;
- c. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan;
- d. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya.

7. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan Mempunyai Tugas Membantu Camat Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pelaporan Di Bidang Pembangunan Dan Lingkungan. Untuk Melaksanakan Tugas Sebagaimana Dimaksud Bahwa Seksi Pembangunan Mempunyai Fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Di Bidang Pembangunan Dan Lingkungan;



- b. Pelaksanaan Teknis Kegiatan Bidang Pembangunan Dan Lingkungan, Meliputi:
 1. Pembinaan Penanganan Sampah Domestik;
 2. Pembinaan Lembaga Dan Kegiatan Pemeliharaan Lingkungan Hidup.
- C. Pemrosesan Permohonan Perizinan, Meliputi:
 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Usaha Mikro;
 2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Rumah Tinggal Satu Lantai Dengan Maksimal Luasan Bangunan 400 M² (Empat Ratus Meter Persegi).
- d. Pelaksanaan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dalam Kegiatan Bidang Pembangunan Dan Lingkungan;
- e. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Pembangunan Dan Serta Lingkungan;
- f. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugasnya.

2.2. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Dalam Menjalankan Tugas Dan Fungsinya Didukung Oleh Berbagai Sumber Daya Seperti Sumber Daya Manusia (SDM) Serta Sarana Dan Prasarana. Berikut Ini Akan Disampaikan Uraian Terkait Sumber Daya - Sumber Daya Sebagai Input Dalam Pelaksanaan Tugasnya.

A. Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Daya Manusia Merupakan Modal Penting Yang Menentukan Perkembangan Organisasi Kearah Yang Lebih Baik. Pembinaan Terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) Atau Aparatur Di Lingkungan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Merupakan Salah Satu Faktor Kunci Bagi Keberhasilan Organisasi Dalam Upaya Membangun Sistem Transportasi Yang Handal. Peningkatan Kompetensi Dan Profesionalitas Setiap Aparatur Harus Terus Menerus Dilakukan Evaluasi Untuk Selanjutnya Dilakukan Peningkatan Melalui Berbagai Kegiatan Peningkatan SDM Baik Melalui Penyegaran Maupun Mekanisme Pendidikan Dan Latihan Yang Ada. Total Terdapat 23 Orang PNS Di Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Dan Pegawai Non PNS Sebanyak 17 Orang.

Tabel 2. 1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

URAIAN	TOTAL
ASN	22
NON ASN	17
TOTAL	39

Sumber:Kecamatan Sukodono



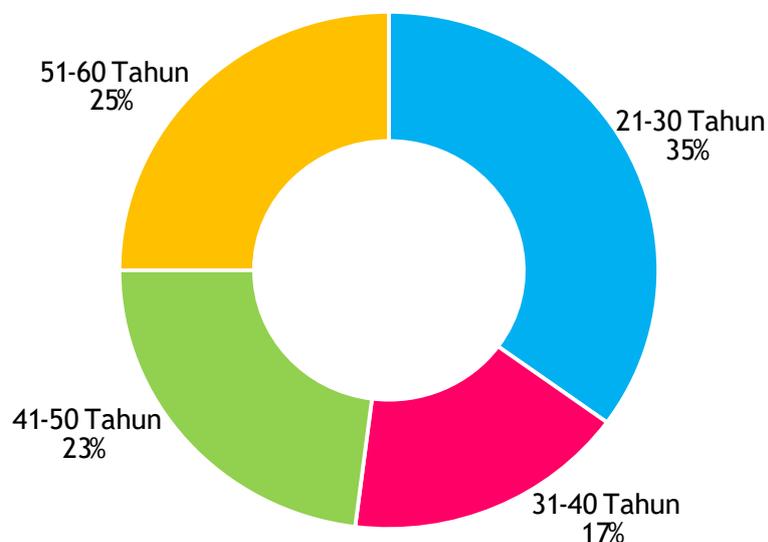
Dengan Total Keterangan ASN Dan Non ASN Tersebut Tentunya Tidak Lepas Dengan Berdasarkan Umur Dan Tingkat Pendidikan Yang Diuraikan Sebagai Berikut.

Tabel 2. 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Umur

UMUR	TOTAL	PERSENTASE
21-30	14	35%
31-40	7	18%
41-50	9	23%
51-60	10	25%
TOTAL	40	100%

Sumber:Kecamatan Sukodono

Dengan Tabel Diatas Bahwa Pada Umur 21-30 Tahun Berjumlah 14 Orang, 31-40 Tahun Berjumlah 7 Orang, 41-50 Tahun Berjumlah 9 Orang, 51-60 Tahun Berjumlah 10 Orang. Maka Pada Umur 21-30 Tahun Merupakan Umur Produktif Dimana Dengan Harapan Dapat Kinerja Maksimal Dalam Capaian Target-Target Yang Telah Ditentukan Serta Jauh Lebih Memudahkan Untuk Pelayanan Di Sistem IT.



Sumber: Kecamatan Sukodono

Grafik 2. 1 Persentase Pegawai Berdasarkan Umur

Sumber Daya Manusia Yang Ada Di Kecamatan Sukodono Juga Didukung Dengan Adanya Tingkat Pendidikan Sebagai Berikut:



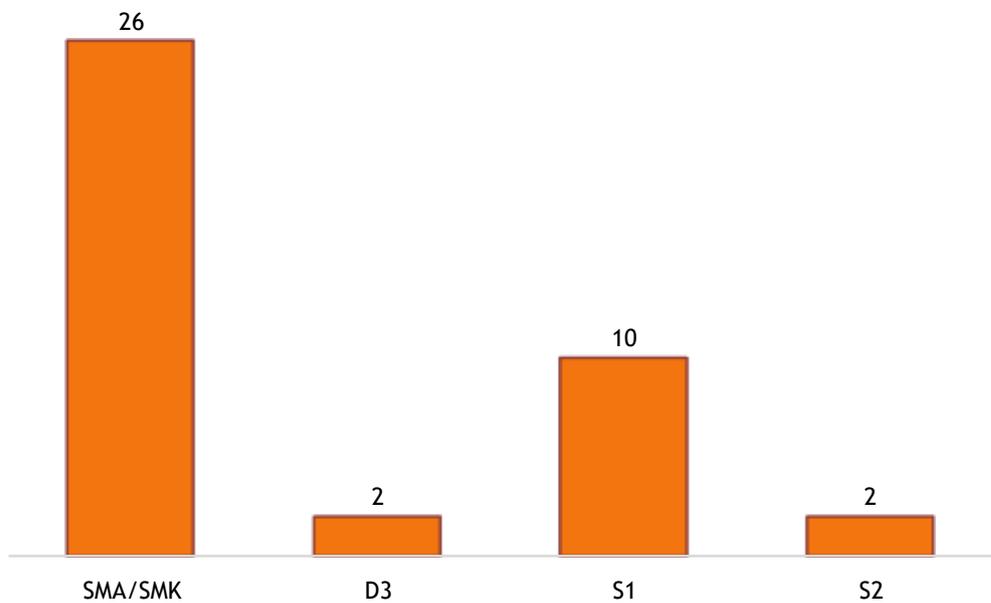
Tabel 2. 3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

PENDIDIKAN	TOTAL	PERSENTASE
S2	2	5%
S1	10	25%
D3	2	5%
SMA/SMK	26	65%
TOTAL	40	100%

Sumber: Kecamatan Sukodono

Berdasarkan Tabel Diatas Bahwa Terdapat Tingkat Pendidikan Di Kecamatan Sukodono Yaitu SMA/SMK Sebanyak 26 Orang, D3 Sebanyak 2 Orang, S1 Sebanyak 10 Orang, S2 Sebanyak 2 Orang. Dengan Tingkat Pendidikan Terbanyak Yaitu SMA Dengan Persentase 65%. Keterangan Persentase Sebagai Berikut:

Grafik 2. 2 Persentase Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Sumber: Kecamatan Sukodono

Berdasarkan Data Sumber Daya Manusia Yang Ada, Diperoleh Informasi Bahwa Sumber Daya Manusia Di Kecamatan Sukodono Didominasi Oleh SDM Dengan Tingkat Pendidikan SMA/SMK. Hal Ini Menjadi Tantangan Tersendiri Bagi SDM Sehingga Perlu Adanya Peningkatan Skills Dan Pengetahuan. Selain Itu, Tingkat Pendidikan Juga Dipengaruhi Dengan Eselon Dan Golongan Yang Ada Di Kecamatan Sukodono Sebagai Berikut:

Tabel 2. 4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan



GOLONGAN	TOTAL
II	11
III	10
IV	2
TOTAL	23

Sumber: Kecamatan Sukodono

Berdasarkan Uraian Sebelumnya, Dapat Diperoleh Informasi Bahwa Komposisi SDM Kecamatan Sukodono Didominasi Oleh Pegawai Dengan Tingkat Pendidikan Tertinggi SMA/SMK Yaitu Sebesar 65%. Selain Itu, Sebanyak 25% Dari Total Pegawai Kecamatan Sukodono Berusia Antara 51-60 Tahun Yang Mana Dalam Waktu 5 (Lima) Tahun Ke Depan Berpotensi Ada Pengurangan SDM Karena Sudah Memasuki Usia Pensiun.

Secara Keseluruhan Jika Dilihat Dari Komposisi Sumber Daya Manusia Pada Kecamatan Sukodono Baik Dari Segi Kuantitas (Jumlah) Maupun Kualitas (Pendidikan, Golongan), Diperlukan Adanya Pengelolaan SDM Yang Tepat Untuk Mengoptimalkan Kinerja Kecamatan Sukodono Ke Depan. Terakhir, Adalah Analisis Beban Kerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo. Berdasarkan Analisis, Total Kebutuhan Pegawai Kecamatan Sukodono Sebanyak 100 Orang, Eksisting Saat Ini Telah Tersedia Sebanyak 48 Pegawai. Yang Artinya Kecamatan Sukodono Masih Terjadi Defisit Pegawai Sebanyak 52 Orang.

Tabel 2. 5 Eksisting Kebutuhan Pegawai

NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
			ASN	NON ASN
	JUMLAH	100	22	26
1	Camat	1	0	
2	- Sekretaris Kecamatan	1	1	
3	- Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	1	1	
4	- Pengelola Data	5	1	0
5	- Pengelola Kepegawaian	1	0	
6	- Pengelola Sarana Dan Prasarana Kantor	1	0	
7	- Pengadministrasi Kependudukan	4	0	3
8	- Pengadministrasi Umum	6	1	2
9	- Pramubakti	2	0	2



10	-	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	15		2
11	-	Pramu Kebersihan	4		4
12	-	Pengemudi	1		1
13		Jabatan Fungsional			
14	-	Pranata Komputer	1	1	
15	-	Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan	1	1	
16	-	Pengelola Bahan Perencanaan	1	1	
17	-	Bendahara	1	1	
18	-	Pengelola Gaji	1	1	
19	-	Pengadministrasi Keuangan	1		1
20	-	Kasi Pemerintahan	1	1	
21	-	Pengelola Administrasi Pemerintahan	2	1	
22	-	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	
23	-	Kasi Pembangunan Fisik	1	1	
24	-	Pengelola Data	3	1	
25	-	Tehnisi Pemetaan Dan Penggambaran	1	1	
26	-	Pengemudi	5		2
27	-	Pramu Kebersihan	3		2
28	-	Kasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	1	0	
29	-	Petugas Keamanan	14	3	7
30	-	Pengelola Data Keamanan Dan Ketertiban	1	1	
31	-	Pengadministrasi Umum	1	0	
32	-	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	7	0	0
33	-	Kasi Perekonomian	1	0	
34	-	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	1	1	
35	-	Pengadministrasi Umum	2	0	
36	-	Kasi Kesejahteraan Sosial	2	1	
37					
38	-	Pengelola Data	2	0	
39	-	Pengadministrasi Kesejahteraan Sosial	1	1	
40		Pengadministrasi Umum	2	0	





2. Ketersediaan Sarana Dan Prasarana

Sarana Dan Prasarana Pendukung Kelancaran Tugas Dan Fungsi Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tidak Lepas Dengan Ketersediannya Pada Sarana Dan Prasarana Perkantoran Yang Menunjang Pencapaian Sasaran Kinerja Kecamatan Sukodono.

Sarana Dan Prasarana Pendukung Kelancaran Tugas Dan Fungsi Dari Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Diuraikan Sebagai Berikut.

Tabel 2. 6 Daftar Aset Tetap



NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH	SATUAN BARANG	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI
	TANAH				
1	Tanah Bangunan Gedung	8.519	M ²	1991	BAIK
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah			1975	BAIK
3	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah			1980	BAIK
4	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan (Sekolah)			1979	BAIK
5	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan (Sekolah)			1991	BAIK
6	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan (Sekolah)			1991	BAIK
7	Tanah Bangunan Balai Nikah			1980	BAIK
	ALAT BESAR				
8	Portable Generating Set			2009	BAIK
9	Portable Water Pump			2012	BAIK
	ALAT ANGKUTAN				
10	Station Wagon	1	Unit	1997	BAIK
12	Station Wagon	1	Unit	2007	BAIK
13	Station Wagon	1	Unit	2014	BAIK
14	Station Wagon	1	Unit	2014	BAIK
15	Sepeda Motor	1	Unit	1997	BAIK
16	Sepeda Motor	1	Unit	2000	BAIK
17	Sepeda Motor	1	Unit	2002	BAIK
18	Sepeda Motor	1	Unit	2004	BAIK
19	Sepeda Motor	1	Unit	2004	BAIK
20	Sepeda Motor	1	Unit	2007	BAIK
21	Sepeda Motor	2	Unit	2012	BAIK
22	Sepeda Motor	2	Unit	2013	BAIK
23	Sepeda Motor	1	Unit	2014	BAIK
24	Sepeda Motor	1	Unit	2014	BAIK
	ALAT UKUR				
25	Rol Meter	1	Unit	2012	BAIK



NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLA H	SATUAN BARANG	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI
26	Meter Digital	1	Unit	2016	BAIK
	ALAT Studio + Komunikasi				
27	Camera + Attachment	1	Unit	2011	BAIK
28	Camera + Attachment	1	Unit	2014	BAIK
29	Proyektor + Attachment	1	Unit	2011	BAIK
30	Proyektor + Attachment	1	Unit	2014	BAIK
31	Intercom Unit	1	Unit	1998	BAIK
32	Microphone/Wireless Mic	1	Unit	2005	BAIK
33	Microphone/Wireless Mic	2	Unit	2005	BAIK
34	Microphone/Wireless Mic	1	Unit	2005	BAIK
35	Microphone/Wireless Mic	1	Unit	2011	BAIK
36	Audio Tape Reel Recorder	1	Unit	2012	BAIK
37	Peralatan Studio Visual Lainlain	1	Unit	1990	BAIK
38	Peralatan Studio Visual Lainlain	1	Unit	1990	BAIK
39	Peralatan Studio Visual Lainlain	1	Unit	2004	BAIK
40	Video Monitor	1	Unit	2013	BAIK
41	Mesin Press	1	Unit	2006	BAIK
42	Peralatan Cetak Lain-Lain	1	Unit	2003	BAIK
43	Peralatan Cetak Lain-Lain	1	Unit	2005	BAIK
44	Amplifier	1	Unit	2007	BAIK
45	Facsimile	1	Unit	2008	BAIK
46	Facsimile	1	Unit	2012	BAIK
47	Alat Komunikasi Radio VHF Lain-Lain	2	Unit	2015	BAIK
48	Alat Komunikasi Radio VHF Lain-Lain	2	Unit	2015	BAIK
49	Alat Komunikasi Radio VHF Lain-Lain	1	Unit	2015	BAIK



50	Alat Komunikasi Radio VHF Lain-Lain	1	Unit	2015	BAIK
51	Mic Duduk Meja Rapat	10	Unit	2016	BAIK
52	Wireless	1	Unit	2016	BAIK
53	KAMERA DIGITAL	1	Unit	2016	BAIK
	Alat Kantor Dan Rumah Tangga				
54	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	2	Unit	1995	BAIK
55	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1	Unit	2005	BAIK
56	Lemari Besi	1	Unit	2000	BAIK
57	Lemari Besi	1	Unit	2003	BAIK
NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH	SATUAN BARANG	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI
58	Rak Besi/Metal	1	Unit	1990	BAIK
59	Rak Besi/Metal	1	Unit	2004	BAIK
60	Rak Besi/Metal	1	Unit	2007	BAIK
61	Rak Kayu	1	Unit	1990	BAIK
62	Filling Besi/Metal	2	Unit	2000	BAIK
63	Filling Besi/Metal	1	Unit	2013	BAIK
64	Filling Kayu	1	Unit	2000	BAIK
65	Brankas	1	Unit	2007	BAIK
66	Brankas	1	Unit	2007	BAIK

Sumber: Kecamatan Sukodono

Selain itu, Di Kecamatan Sukodono Juga Mempunyai Koleksi Buku Perpustakaan Untuk Pojok Baca Di Ruang Tunggu Pelayanan Umum Dengan Rincian Sebagai Berikut :



Tabel 2. 7 Buku Perpustakaan

BUKU / PERPUSTAKAAN	JUMLAH	TAHUN PEROLEHAN	ASAL USUL CARA PEROLEHAN
JUDUL / PENCIPTA			
Buku Cerita Para Remaja Negeri Impian / Zamzami Elriza	1	2016	Pembelian
Buku Cerita Para Remaja Negeri Impian / Zamzami Elriza	1	2016	Pembelian
Kupas Tuntas Kanker / Astrid Safitri	1	2016	Pembelian
Kupas Tuntas Kanker / Astrid Safitri	1	2016	Pembelian
Pengembangan Karier / Ags. Rosalena	1	2016	Pembelian
Mudah Membuahkan 38 Jempol / Herfin Sas	1	2016	Pembelian
Mudah Membuat Pestisida Nbt / Subiyakto S	1	2016	Pembelian
Budaya Bahari / Boy Raharjo S.	1	2016	Pembelian
Budidaya Bengkuang / H. Rakmad R.	1	2016	Pembelian
Buku Pinter Olah Raga / Teguh Sutanto	1	2016	Pembelian
Buku Pinter Olah Raga / Teguh Sutanto	1	2016	Pembelian
Peng. Perikanan Indonesia / M. Gufran H. Kordi	1	2016	Pembelian
Budi Daya Sukun / H. Rakmad R.	1	2016	Pembelian
Anak Jenius / Mugi Rezkiana H.	1	2016	Pembelian
Waspadalah Masuk Usia 40 / Astrit Savitri	1	2016	Pembelian
Pameran / Rovila & Fetty	1	2016	Pembelian
Pameran / Rovila & Fetty	1	2016	Pembelian
Keluarga Surgaku / Ustat Yusuf Mans.	1	2016	Pembelian
Keluarga Surgaku / Ustat Yusuf Mans.	1	2016	Pembelian
Obat Herbal / Cv Pustaka Agung	1	2016	Pembelian
Obat Herbal / Cv Pustaka Agung	1	2016	Pembelian



BUKU / PERPUSTAKAAN	JUMLAH	TAHUN PEROLEHAN	ASAL USUL CARA PEROLEHAN
JUDUL / PENCIPTA			
Mpasi Superbaby / Ika Prasetya A.,Amd.	1	2016	Pembelian
Mpasi Superbaby / Ika Prasetya A.,Amd.	1	2016	Pembelian
Beternak Itik & Bisnis / Abd. Wakhid	1	2016	Pembelian
Beternak Itik & Bisnis / Abd. Wakhid	1	2016	Pembelian
Budidaya Guramy / Ir. Yusuf Bachtiar	1	2016	Pembelian
Budidaya Guramy / Ir. Yusuf Bachtiar	1	2016	Pembelian
Budidaya Guramy / Ir. Yusuf Bachtiar	1	2016	Pembelian
Budidaya Nila / B.T. Wahyudi	1	2016	Pembelian
Budidaya Nila / B.T. Wahyudi	1	2016	Pembelian
Budidaya Nila / B.T. Wahyudi	1	2016	Pembelian
Mencetak Cupang Jawara Kont / Enggan Priguna	1	2016	Pembelian
Mencetak Cupang Jawara Kont / Enggan Priguna	1	2016	Pembelian
Pengelolaan Kebon & Kelapa S. / Maruli Pardamean	1	2016	Pembelian
Pencegahan Stroke / Dr. Wening Sari	1	2018	Pembelian
25 Nabi Dan Rosul / -	1	2016	Pembelian
Dahsyatnya Sholat Malam / -	1	2016	Pembelian
Cara Jitu Mengatasi Asam Urat / Dr. Yekti Mumpuni	1	2016	Pembelian
Sejarah Perjuangan Rasulullah / Sayid Muhammad	1	2016	Pembelian
Pensiun Vrp Dan Phk / Tessie Setiabudi	1	2016	Pembelian
42 Desain Hunian Karya 23 Arsitek / Probo Hindarto	1	2016	Pembelian
Bapering / Rahmatullah Tahir	1	2016	Pembelian
Aku Sayang Guru / M. Isnaeni	1	2016	Pembelian
Keutamaan Zakat,Infaq,Sedekah / Gus Arifin	1	2016	Pembelian
Indah Dan Nikmatnya Surga / Majid Al Faruq	1	2016	Pembelian
Dahsyatnya Energi Bangun Pagi / Akhmad Al Habsyi	1	2016	Pembelian
Tetap Sehat Dan Bugar Di Usia 40 / Anshar Adhi S	1	2016	Pembelian



49 Kiat Santai Menstabilkan Tekanan Darah / Dr. Yashihiko W	1	2016	Pembelian
Kenapa Ya / Valentin Verti	1	2016	Pembelian
Sembuh Dari Kanker Dengan Berolahraga / Kwan Sik Seo	1	2016	Pembelian
45 Desain Kitchen Set Elegan / Dini Gahya Indah	1	2016	Pembelian
Punya Barang Bekas Daur Ulang / Prima Olimpia K	1	2016	Pembelian
210 Resep Masakan Pilihan / Sufi S	1	2016	Pembelian
BUKU / PERPUSTAKAAN	JUMLAH	TAHUN PEROLEHAN	ASAL USUL CARA PEROLEHAN
JUDUL / PENCIPTA			
Dr. Zakir Naik Dokter Paling Berpengalaman / -	1	2016	Pembelian
Garis Waktu /	1	2016	Pembelian
365 Hari Mp Asi Plus / Lies Setyarini	1	2016	Pembelian
Jus Detoks / Dr. Sun Jae Kwang	1	2016	Pembelian
- / -	1	2020	Pembelian
- / -	1	2020	Pembelian

Sumber: Kecamatan Sukodono

Berdasarkan Data Ketersediaan Dan Kondisi Sarana Prasarana Penunjang Kegiatan Sukodono Yang Sudah Dijabarkan Sebelumnya, Diperoleh Bahwa Data Perolehan Sarana Prasarana Berupa Tanah, Bangunan Dan Mesin Terbaru Diperoleh Pada Tahun 2016. Selain Itu, Berdasarkan Data Koleksi Buku Perpustakaan, Pembelian/ Pembaharuan Koleksi Terakhir Dilakukan Pada Tahun 2016.

Mengingat Banyaknya Kewenangan Yang Didelegasikan Kepada Camat Sesuai Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Yaitu Sebanyak 11 Bidang Kewenangan/Urusan, Dapat Disimpulkan Bahwa Daya Dukung Sarana Prasarana Penunjang Kegiatan Kecamatan Sukodono Menjadi Tantangan Ke Depan Dalam Mengoptimalkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

2.3.KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Sukodono Sebagai Unsur Pelaksana Penunjang Urusan Pemerintahan Mempunyai Tugas Menyelenggarakan Koordinasi Kegiatan Pemerintahan,



Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan.

Kinerja Kecamatan Sukodono Diukur Dengan 3 (Tiga) Indikator Kinerja Diantaranya Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik, Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono. Dalam Pelaksanaannya, Kinerja Kecamatan Sukodono Telah Memuaskan. Dilihat Dari Pencapaian Realisasi Kinerja Yang Telah Melampaui Target Yang Ditetapkan.

Meskipun Secara Pencapaian, Kinerja Kecamatan Sukodono Telah Tercapai, Namun Dalam Pelaksanaannya Masih Ditemukan Berbagai Macam Kendala Pelaksanaan. Permasalahan Pertama Terkait Dengan SDM Yang Masih Saja Memiliki Permasalahan Dalam Pelayanan Di Sistem Aplikasi.



Tabel 2. 8 Hasil Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020

No	Indikator Kinerja Kecamatan Sukodono	Target Renstra PD Pada Tahun					Realisasi Capaian Pada Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun-				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	N/A	80,3	80,5	80,7	83	N/A	80,48	82,27	86,22	89,223	N/A	100,22	102,20	106,84	106,21
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100	100
3	Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono	N/A	47%	52%	57%	63%	N/A	26,13 %	0%	63,16%	68,42%	N/A	55,63	0%	110,8	108,60

Sumber: Lakip Kecamatan Sukodono 2016-2020



Berikut Merupakan Penjabaran Kinerja Dari Masing-Masing Indikator:

1. Nilai SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Nilai SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Pada Tahun 2020 Sebesar 89,223 Atau Termasuk Dalam Kategori B (Baik). Jika Dibandingkan Dengan Nilai SKM Tahun 2018, Nilai Ini Mengalami Penurunan. Namun Masih Dalam Kategori Yang Sama Yakni B (Baik). Dibandingkan Dengan Target Yang Ditetapkan, Realisasi Tahun 2017-2020 Telah Melampaui Target Atau Capaian Diatas 100%. Rasio Capaian Kinerja Nilai SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Pada Tahun 2017-2020 Secara Berturut-Turut Adalah 100,22%, 102,2%, 106,84% Dan 106,21%.

2. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik

Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yan Di Delegasikan Ke Kecamatan Sukodono Bahwa Telah (Baik). Hal Ini Ditandai Dengan Realisasi Telah Mencapai 100%. Kinerja Kecamatan Sukodono Untuk Indikator Ini Setiap Tahunnya Selalu Dalam Kategori Sangat Baik Walaupun Pada Tahun 2016-2018 Tidak Dapat Diukur Namun Dimulai Tahun 2019-2020 Antara Target Dan Realisasi Pada Rasio Pencapaian Kinerja Pada 100%. Hal Ini Menunjukkan Bahwa Kecamatan Sukodono Telah Menyelenggarakan Dengan Baik Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan.

3. Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono

Pada Tahun 2017-2018 Indikator Kinerja Tidak Mencapai Target Yang Telah Ditentukan Yaitu Pada Tahun 2017 Dengan Target 47% Tetapi Pada Realisasinya Hanya Pada 26,13% Dengan Rasio Capaian Hanya 55,63% Hal Ini Di Anggap Jauh Dari Target Yang Telah Ditetapkan. Kemudian, Pada Tahun 2018 Realisasi 0% Dari Target Sebesar 52%. Sementara Pada Tahun 2019 Dan 2020, Realisasi Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono Melampaui Target Dengan Capaiannya Sebesar 110,8% Dan 108,6%.



Tabel 2. 9 Anggaran Dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020

No	Indikator Kinerja Kecamatan Sukodono	Target Renstra PD Pada Tahun					Realisasi Capaian Pada Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun-					Rata-Rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1.42	768.0	1.235.	444.7	444.7	1.42	751.31	1.173.	420.7	420.7	97,82	97,82	95,01	95,0	94,59	2,06	3,17
	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik	521.	521.8	525.6	763.0	763.0	521.	512.2	522.	763.0	620.8	97,82	98,16	99,32	95,0	81,37	1,76	1,53
	Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono	824.	24.00	80.00	38.34	38.34	824.	45.00	112.0	38.34	73.05				1			
		000,	0,00	0,00	8,00	8,00	000	0,00	00,0	8,00	4,00							
		00					,00		0									
		146.81	146.8	146.81	146.	5.400	125.4	146.81	146.8	146.	5.400	97,82	95,01	95,01	95,0	100,0	1,65	1,83
		0.500	10.50	0.500	810.	.000,	22.50	0.500	10.50	810.	.000,				1	0		
			0		500	00	0		0	500	00							



Berdasarkan Tabel 2.8 Diketahui Bahwa Rasio Antara Realisasi Penyerapan Anggaran Total Dan Anggaran Total Sudah Cukup Baik Karena Penyerapan Anggaran Selama Tahun 2016-2021 Pada Rasio Capaian Melebihi 86% Akan Tetapi Masih Kurang Maksimal Karena Kurang Dari 100 %. Selain Itu Bila Dibandingkan Dengan Matriks Capaian Kinerja Pelayanan Dapat Disimpulkan Bahwa Terserapnya Anggaran Diikuti Dengan Peningkatan Kinerja Pelayanan.

2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pada Sub Bab Ini Akan Diuraikan Tantangan Dan Peluang Yang Didapatkan Berdasarkan Telaah Dokumen Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi, RTRW Dan KLHS.

2.4.1. Hasil Analisis Terhadap Dokumen Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi

Perumusan Tantangan Dan Peluang Yang Pertama Berdasarkan Telaah Terhadap Sasaran Dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi.

Sasaran Renstra Kementerian Yang Sinergi Dengan Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sukodono Periode Sebelumnya Ditunjukkan Pada Tabel 2.11 Berikut Ini.

Tabel 2. 10 Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Terhadap Sasaran Renstra K/L

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran Pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran Pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi Tahun 2020- 2024
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	106,21	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Trantibumlinmas	Berkembangnya Status Pembangunan Desa
	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik	100	Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan Untuk Semua Keperluan	
	Persentase Desa Maju Di Kecamatan Sukodono	108,60		



Implikasi Sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi Tahun 2020-2024 Terhadap Pelayanan Kecamatan Sukodono Antara Lain:

a) Tantangan:

1. Adanya Presepsi Negative Desa Terhadap Indeks Desa Membangun. Perangkat Desa Memilih Untuk Tidak Menaikkan Status Menjadi Desa Mandiri Untuk Menghindari Berkurang ADD
2. Masih Terdapat Warga Masih Terdapat Warga Yang Tinggal Di Kabupaten Sidoarjo Namun Belum Mengurus Surat Keterangan Pindah Domisili (SKPWNI).
3. Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Kepemilikan Dokumen Dan Kevalidan Data Kependudukan Masih Rendah.

b) Peluang:

1. Perkembangan Teknologi Informasi Yang Dapat Menunjang Kinerja Pelayanan Maupun Administratif
2. Kepedulian Desa Akan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Pelaporan Telah Cukup Baik
3. Telah Terbangunnya Database Kependudukan Yang Akurat Dan Terpercaya Dalam Rangka Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan.

2.4.2. Hasil Analisis Terhadap Telaahan Dokumen RTRW

Kriteria Kawasan Perkotaan Adalah Adanya Kegiatan Yang Menjadi Ciri Dari Kawasan Perkotaan Meliputi Tempat Permukiman Perkotaan Serta Tempat Pemusatan Dan Pendistribusian Kegiatan Bukan Pertanian, Seperti Kegiatan Pelayanan Jasa Pemerintahan, Kegiatan Pelayanan Sosial, Dan Kegiatan Ekonomi. Kecamatan Sukodono Termasuk Ke Dalam Klasifikasi Orde K3 Dengan Cakupan Wilayah Perkotaan Meliputi Wilayah Sukodono, Ngaresrejo, Sambungrejo, Plumbungan, Bangsri, Panjunan, Masangan Kulon, Masangan Wetan, Jumputrejo, Anggaswangi, Suruh, Kloposepuluh, Sebagian Kebonagung, Dan Sebagian Pekarungan. Sementara, Jalan Akses Utama Terdiri Dari Jalan Kolektor Primer, Jalan Lokal Primer Dan Rencana Pengembangan Interchange Masangan Wetan. Kecamatan Sukodono Berdasarkan Homogenitas Karakteristik Dan Potensi Wilayah Termasuk Ke Dalam Sub Satuan Wilayah Pengembangan (SSWP) I Dimana Fungsi Utamanya Permukiman, Industri Dan Perdagangan Skala Lokal Sehingga Dikembangkan Fasilitas Kawasan Transportasi, Mall Dan Fasilitas Pendukung Lainnya. Secara Rinci Hasil Telaah Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Sukodono Dapat Ditunjukkan Pada Tabel Berikut.



Tabel 2. 11 Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Sukodono

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang Terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
	Permukiman	Tidak Tersedia Dokumen Fakta Dan Analisa RTRW	Skala Pelayanan/Type Didominasi Perumahan Real Estate, Rusun Atau Kondominium Dan Rumah Biasa/Kampung. Implikasi Terhadap Penyelenggaraan Kecamatan Sukodono Adalah Menjadi Potensi Target Layanan IMB Sehingga Perlu Adanya Pengoptimalan Sumber Daya Maupun Inovatif Pelayanan Bidang Perizinan Khususnya IMB Yang Efisien Dan Efektif. Arah Dominasi Kegiatan Perdagangan Adalah Skala Pelayanan/Type Antara Lain: Perdagangan Dengan Skala Lokal Dan Regional
	Perdagangan Dan Jasa	Tidak Tersedia Dokumen Fakta Dan Analisa RTRW	a. Pasar Induk Agrobis (PIA) Skala Regional b. Jasa Pemerintahan Skala Kecamatan Implikasi Terhadap Kecamatan Sukodono Adalah Menjadi Potensi Target Layanan Perizinan Terkait Perizinan Usaha Mikro, Kecil Maupun Penyelenggaraan Kegiatan Bidang Perekonomian Yang Tepat Sasaran Sehingga Perlu Adanya Pengoptimalan Sumber Daya Dan Inovatif Pelayanan Bidang Perizinan.
	Fasilitas Umum Dan Fasilitas Sosial	Tidak Tersedia Dokumen Fakta Dan Analisa RTRW	Arah Dominasi Fasilitas Umum Dan Fasilitas Sosial Adalah Skala Pelayanan Fasilitas Pendidikan, Kesehatan Dan Peribadatan Skala Lokal. Adanya Fasilitas Umum Dan Sosial Berimplikasi Pada Penyediaan Bangunan Seperti Rambu Jalan Dan Sarana Prasarana Pengurangan Dan Penanganan Sampah. Selain Itu, Adanya Pengembangan Fasilitas Umum Dan Fasilitas Social Berpotensi Menyebabkan Keramaian Sehingga Perlu Adanya Optimalisasi Sumber Daya Dan Perencanaan Penyelenggaraan Kegiatan Trantribum Yang Matang

Berdasarkan Telaahan Terhadap Rencana Struktur Ruang Kecamatan Sukodono, Tantangan Dan Peluang Pelayanan Kecamatan Sukodono Untuk 5 (Lima) Tahun Kedepan Antara Lain:

a) Tantangan:



1. Masih Adanya Pelaku Usaha Yang Akan Mengurus Perizinan Di Kecamatan Sukodono Tidak Mengetahui Rencana Struktur Ruang Kecamatan Sukodono.
 2. Belum Adanya Rincian Peta Dan Pola Ruang Untuk Kecamatan Sukodono.
 3. Masih Rendahnya Kesadaran Masyarakat Untuk Mengurus Perizinan IMB.
 4. Masih Rendahnya Kesadaran Masyarakat Untuk Mengurus Perizinan Usaha.
 5. Tidak Semua Kewenangan Bupati Yang Dilimpahkan Kepada Camat Memiliki Alokasi Anggaran.
- b) Peluang:
1. Terdapat Arah Pengembangan Kecamatan Sukodono Berdasarkan RTRW Dilihat Dari Arah Dominasi Jenis Kegiatan Yaitu Permukiman, Perdagangan Dan Jasa, Serta Fasilitas Umum Dan Fasilitas Sosial.
 2. Adanya Kebijakan-Kebijakan Baru Terkait Perizinan Usaha Yang Memudahkan Kepengurusan Izin Dan Pengawasan.



2.4.3. Hasil Analisis Terhadap Telaahan Dokumen KLHS

Pada Program Kegiatan Dan Sub Kegiatan Pada Kecamatan Tidak Termasuk Dalam Muatan KLHS, Namun Kedepan Program Kegiatan Sub Kegiatan Seluruh Kecamatan Berkonsep Berorientasi Keberlanjutan Dan Lingkungan.

2.5. Keterhubungan Dan Kesesuaian Program Dan Kegiatan Dengan Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah Dalam Dokumen Renstra -PD

Dinamika Situasi Dalam Kehidupan Bermasyarakat Harus Selalu Direspon Dengan Baik Oleh Perangkat Daerah, Oleh Karena Itu Perubahan Renstra Merupakan Hal Yang Seyogyanya Dilaksanakan Pada Saat Diperlukan.





Tabel 2. 12 Kesesuaian Program Dengan Tujuan Dan Sasaran

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Program	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Nilai SKM Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SKM Kecamatan Sukodono	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. 2. Pemohon / Penerima Layanan Mengisi Kuesioner Melalui Website Http://lkm.sidoarjo.kab.go.id/ . Nilai Akan Otomatis <i>Generated By System</i> .	Nilai SKM Diperoleh Secara Otomatis Dari Laman Http://lkm.sidoarjo.kab.go.id/ . Dengan Range Penilaian Sebagai Berikut : a. 25,00 – 64,99 (D) = Tidak Baik b. 65,00 – 76,60 (C) = Kurang Baik c. 76,61 – 88,30 (B) = Baik d. 88,31 – 100,00 (A) = Sangat Baik	2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Sekretariat 2. Kasi Pemerintahan 3. Kasi Pembangunan 4. Kasi Kesejahteraan Sosial 5. Kasi Perekonomian
				Nilai SAKIP Kecamatan Sukodono	1. Penilaian Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 082 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. 2. Mengisi LKE Dari Tim Evaluator	Nilai Diberikan Oleh Inspektorat Dengan Range Sebagai Berikut : a. AA Dengan Hasil Penilaian 90-100 b. A Untuk Hasil Nilai 80-90. c. BB Untuk Hasil Nilai 70-80 d. B Untuk Hasil Nilai 60-70 e. CC Untuk Hasil Nilai 50-60 f. C Untuk Hasil Nilai 30-50 g. D Dengan Hasil Nilai 0-30	4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
				Nilai IPP Kecamatan Sukodono	1. Permenpan RB Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 2. Paparan Di Depan Tim Penilai Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Penilaian Sebagai Berikut : a. 0 – 1,00 F Gagal b. 1,01 – 1,50 E Sangat Buruk c. 1,51 – 2,00 D Buruk d. 2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan) e. 2,51 – 3,00 C Cukup f. 3,01 – 3,50 B- Baik (Dengan Catatan) g. 3,51 – 4,00 B Baik h. 4,01 – 4,50 A- Sangat Baik i. 4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima	5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
				Nilai RB Kecamatan Sukodono	1. Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2. Mengisi LKE Dari Tim Evaluator	Untuk OPD, Yang Dinilai Hanya Komponen Pengungkit Dari Sisi Pemenuhan Dan Reform		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Program	Penanggung Jawab
			Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum Yang Diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Permasalahan masalah trantibum yang dilaporkan ke Kecamatan Sukodono}}{\text{Jumlah Permasalahan masalah trantibum yang difasilitasi}} * 100\%$	Permasalahan Masalah Trantibum Yang Dilaporkan Ke Kecamatan Sukodono Melalui Kasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Diselesaikan	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	1. Kasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum 2. Kasi Kesejahteraan Sosial



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN SUKODONO

Pada Sub-Bab Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan Sukodono, Akan Dianalisa Terkait Masalah Pokok Atau Masalah Makro Kecamatan Sukodono, Masalah Atau Penyebab Dari Timbulnya Masalah Makro Dan Akar Masalah Atau Penyebab Masalah Yang Lebih Rinci. Masalah Pokok, Masalah Dan Akar Masalah Kecamatan Sukodono Ditunjukkan Dalam Tabel 3.1.

Tabel 3. 1 Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1.	Masih Adanya Pelaku Usaha Yang Akan Mengurus Perizinan Di Kecamatan Sukodono Tidak Mengetahui Rencana Struktur Ruang Kecamatan Sukodono	Belum Adanya Informasi Terkait Rencana Struktur Pola Ruang Yang Diinformasikan Melalui Website Maupun Ruang Pelayanan Kecamatan	a. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah b. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR c. Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono
2.	Masih Adanya Peraturan Kewenangan Kecamatan Yang Tidak Sesuai	Peraturan Bupati Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Tidak Relevan Dengan Peraturan Diatasnya	Pelayanan Perizinan Seperti IMB, Ijin Reklame Isidentil, SIUP, TDP Sudah Bukan Menjadi Wewenang Kecamatan Menurut UU Cipta Kerja No.11 Tahun 2020
3.	Blanko KTP Tidak Tersedia	Masyarakat Belum Familiar Dengan Adanya Identitas Kependudukan Digital	Perubahan Dari E-KTP Menuju IKD (Identitas Kependudukan Digital)
4.	Masih Sedikit Jumlah Desa Yang Termasuk Dalam Kategori Desa Maju	Adanya Persepsi Negative Desa Terhadap Indeks Desa Membangun. Perangkat Desa Memilih Untuk Tidak Menaikkan Status Menjadi Desa Mandiri Untuk Menghindari Berkurangnya ADD	a. Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun b. Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi



			Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju
5.	Masalah Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Bertambah Kompleks	Maraknya Konflik Horizontal Dalam Masyarakat	Masih Adanya Ego Antar Sektoral Dari Masing-Masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.

3.2. TELAAHAN VISI, MISI, DAN PROGRAM KDH TERPILIH

Visi RPJMD Yang Merupakan Visi Dari Kepala Daerah Terpilih Harus Sejalan Dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2016. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo Adalah “Mewujudkan Masyarakat Yang Mandiri, Sejahtera, Dan Madani”. Sehubungan Dengan Itu, Rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 Adalah “Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, Dan Berkelanjutan”. Visi Tersebut Memiliki Unsur Yang Akan Dijelaskan Sebagai Berikut:

- a. Sidoarjo Sejahtera Menggambarkan Kondisi Masyarakat Yang Terpenuhi Kebutuhan Secara Ekonomi, Social, Politik Dan Keamanan Serta Segala Aspek Kehidupan Lainnya. Hal Ini Dicerminkan Dari Tingkat Pendapatan Perkapita, Indeks Pembangunan Manusia Serta Berbagai Indikator Lainnya Seperti Kualitas Pendidikan, Dan Kesehatan. Pembangunan Yang Ingin Diwujudkan Dalam Visi Ini Tidak Hanya Berorientasi Pada Pertumbuhan (Growth) Semata, Namun Juga Akan Ditekankan Pada Aspek Pemerataan (Equality). Hal Ini Dimaksudkan Agar Hasil-Hasil Pembangunan Tidak Hanya Menjadi Milik Kelompok Masyarakat Tertentu, Namun Menjadi Hak Seluruh Masyarakat Kabupaten Sidoarjo Tanpa Terkecuali.
- b. Sidoarjo Maju Merupakan Manifestasi Dari Diksi “Menjemput Perubahan”. Segala Sumberdaya Pemerintahan Dan Sumberdaya Alam Akan Dikelola Dan Diarahkan Untuk Kemajuan Sidoarjo. Kemajuan Memiliki Makna “Terwujudnya Keadaan Yang Lebih Baik Dari Sebelumnya”. Sehingga Target Pembangunan Yang Belum Tercapai Akan Ditingkatkan Pencapaiannya, Dan Yang Telah Tercapai Akan Ditingkatkan Capaiannya. Segala Upaya Peningkatan Capaian Pembangunan Tersebut Tidak Lain Untuk Kesejahteraan Masyarakat Sidoarjo Di Segala Bidang.
- c. Sidoarjo Berkarakter Merupakan Unsur Penting Dari Konsep Pembangunan People Centered Development Atau Pembangunan Berpusat Pada Manusia Adalah Kokoh Spiritual, Mapan Intelektual,



Kompetensi Handal Dan Karakteristik Sosial Yang Berpegang Pada Nilai Agama Dan Nilai Luhur Budaya. Nilai (Value) Yang Mendasari Semangat Juang Dan Pola Hidup Masyarakat Memiliki Peran Penting Dalam Proses Pembangunan. Karakteristik Masyarakat Kabupaten Sidoarjo Yang Tegas, Lugas, Namun Tetap Ramah Dan Hangat Menjadi Modal Teramat Besar Bagi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo Ke Depan.

- d. Pembangunan Berkelanjutan Merupakan Pembangunan Dilaksanakan Di Atas Prinsip-Prinsip Berkelanjutan (Sustainable Development). Sidoarjo Sebagai Bagian Dari Masyarakat Dunia Memandang Perlu Untuk Turut Berperan Aktif Dalam Upaya Pelestarian Lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sdgs) Akan Menjadi Prinsip Pembangunan Di Kabupaten Sidoarjo

Misi Merupakan Perwujudan Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Dijabarkan Kedalam 5 Misi Yaitu Dijalankan Secara Berkesinambungan Dengan Strategis Serta Memfokuskan Pada Pengembangan Sektor-Sektor Ekonomi Serta Pengembangan Sumber Daya Manusia Sebagai Basis Pengembangan Kemakmuran Masyarakat Kabupaten Sidoarjo. Berikut Ini 5 (Lima) Misi Tersebut:

Misi 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha.

Penguatan Tata Kelola Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Merupakan Syarat Wajib Bagi Percepatan Dan Efektivitas Pembangunan Daerah. Sedangkan Pelayanan Publik Yang Berkualitas, Inovatif Dan Merata Serta Mendukung Kemudahan Berusaha Merupakan Komitmen Kepala Daerah Menyadari Potensi Dan Letak Geografis Kabupaten Sidoarjo Ke Depan Yang Harus Semakin Diperhitungkan. Tata Kelola Dan Pelayanan Publik Merupakan Faktor Penting Yang Merupakan Pilar Penting Good Governance. Selanjutnya Diyakini Bahwa Pemerintahan Yang Bersih Dan Sehat Akan Dapat Melahirkan Pelayanan Publik Yang Berkualitas Bagi Masyarakat.

Misi 2: Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi Dengan Fokus Pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa Dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan Dan Mengurangi Kemiskinan.

Misi Ini Akan Fokus Pada Penguatan Ekonomi Yang Bertumpu Pada Sektor Utama, Yaitu Perdagangan, Industri Pengolahan Dan Jasa Serta Secara Simultan Melakukan Pengembangan Secara Optimal Terhadap Sector Potensial Lainnya. Upaya Ini Diharapkan Dapat Meningkatkan Pertumbuhan



Ekonomi, Pemerataan Antar Kelompok Pendapatan Serta Pengentasan Kemiskinan. Selain Itu, Misi Ini Juga Akan Diarahkan Untuk Pengelolaan Ketenagakerjaan Melalui Pengembangan Sektor Ekonomi Rakyat, Yaitu Koperasi, Usaha Mikro, Pertanian Dalam Arti Luas Khususnya Sub Sector Perikanan Yang Menjadi Keunggulan Kabupaten Sidoarjo. Intervensi Kebijakan Simultan Ini Diharapkan Dapat Memicu Percepatan Peningkatan Kesejahteraan Ekonomi Masyarakat Dan Berdampak Pada Pendapatan Asli Daerah Yang Mendorong Kemandirian Fiskal Daerah.

Misi 3: Membangun Infrastruktur Ekonomi Dan Sosial Modern Dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

Misi Ini Menekankan Pada Pentingnya Pemenuhan Kualitas Infrastruktur Dasar Yang Merata Serta Kualitas Lingkungan Hidup Yang Baik Bagi Masyarakat. Percepatan Pembangunan Segala Sektor Harus Didukung Oleh Ketersediaan Infrastruktur Yang Memadai Dan Merata. Kabupaten Sidoarjo Membutuhkan Daya Dukung Infrastruktur Pendorong Ekonomi Dan Social Yang Terintegrasi Dan Terpadu Menjamin Keseimbangan Pembangunan Di Wilayah Perkotaan Dan Perdesaan. Peluang Dan Tantangan Kabupaten Sidoarjo Yang Masuk Dalam Pengembangan Kawasan Strategis Nasional (PKSN) Metropolitan Gerbang Kertosusila Dan Titik Penghubung Bagi PKSN Lainnya Menjadi Catatan Penting. Namun Demikian, Cuna Menghindari Dampak Negatif Pembangunan Bagi Kelestarian Lingkungan, Maka Prinsip Pembangunan Berkelanjutan Menjadi Kata Kunci Bagi Kabupaten Sidoarjo.

Misi 4: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul Dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan Serta Kebutuhan Dasar Lainnya.

Pembangunan Berpusat Pada Manusia (People Centered Development) Ini Memberikan Kesadaran Pada Seluruh Dunia Bahwa Investasi Pembangunan Pada Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia (Human Resources) Akan Memberikan Dampak Yang Besar Pada Percepatan Pembangunan Jangka Panjang. Terkait Dengan Hal Tersebut, Maka Misi Ini Akan Fokus Pada Upaya Penguatan Sumber Daya Manusia, Khususnya Bidang Pendidikan Dan Kesehatan Serta Kebutuhan Dasar Lainnya. Membangun Sumber Daya Unggul Tentu Meliputi Berbagai Aspek, Antara Lain Terbentuknya Karakter Masyarakat Yang Luhur Berbasis Nilai-Nilai Budaya Dan Agama. Dinamika Pembangunan Dunia Telah Membuktikan Bahwa Penempatan Nilai-Nilai Karakter Budaya Sebagai Prinsip Pembangunan Akan Mendorong Pembangunan Kearah Yang Lebih Jelas.



Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Nilai (*Value*) Yang Mendasari Semangat Juang Dan Pola Hidup Masyarakat Memiliki Peran Penting Dalam Proses Pembangunan. Nilai-Nilai Keagamaan Yang Berakulturasi Dengan Nilai-Nilai Tradisi Luhur Sebuah Masyarakat Akan Membentuk Karakter Sosial Yang Khas. Karakteristik Masyarakat Kabupaten Sidoarjo Yang Tegas, Lugas, Namun Tetap Ramah Dan Hangat Menjadi Modal Teramat Besar Bagi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo Ke Depan. Berpijak Pada Value Tersebut, Diyakini Akan Melahirkan Tatanan Masyarakat Yang Tertib, Tenteram, Toleran Dan Memiliki Penghargaan Terhadap Kesetaraan Gender.

Telaahan Terhadap Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Memberikan Gambaran Peran Serta Keterlibatan Langsung Pada Kecamatan Sukodono. Hal Ini Ditunjukkan Melalui Misi 1 (Satu) Diatas Yaitu “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha” Dan Misi 5 (Lima) Yaitu “Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga” Yang Dapat Dilihat Pada Tabel 3.2.



Tabel 3. 2 Faktor Penghambat Dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah

Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Sejahtera, Maju, Berkarakter Dan Berkelanjutan				
Tujuan Dan Sasaran KDH Dan Wakil KDH Terpilih	Permasalahan Pelayanan PD	Penghambat	Faktor	
(1)	(2)	(3)	Pendukung (4)	
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga				
<p>Tujuan Misi 1: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Berbasis Digital Serta Pelayanan Publik Berkualitas Yang Mendukung Kemudahan Berusaha</p> <p>Sasaran 2 Misi 1: Terseleenggaranya Pelayanan Publik Yang Berkualitas Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha</p> <p>Tujuan Misi 5: Menguatnya Karakter Masyarakat Melalui Internalisasi Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebudayaan Untuk Menciptakan Ketertiban, Kerukunan Dan Ketenteraman Dalam Masyarakat.</p>	<p>a. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah</p> <p>b. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR</p> <p>c. Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono</p> <p>d. Pelayanan Perizinan Seperti IMB, Ijin Reklame Isidentil, SIUP, TDP Sudah Bukan Menjadi Wewenang Kecamatan Menurut UU Cipta Kerja No.11 Tahun 2020</p> <p>e. Perubahan Dari E-KTP Menuju IKD (Identitas Kependudukan Digital)</p> <p>f. Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun</p> <p>g. Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju</p>	<p>1. Minimalnya Informasi Yang Diberikan Kecamatan Untuk Kebutuhan Pelaku Usaha</p> <p>2. Belum Keseluruhan SDM Mengerti Tentang SPM Bidang PUPR</p> <p>3. Peraturan Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Perlu Ditinjau Lagi Agar Relevan Dengan Peraturan Diatasnya</p> <p>4. Masyarakat Belum Familiar Dengan Program Identitas Kependudukan Digital</p> <p>5. Minimnya Pengarahan Dari Dinas Pemberdayaan Desa Pada Aparatur Desa</p> <p>6. Kerap Terjadi Perselisihan Antar Masyarakat Atau Desa</p>	<p>1. Adanya Sarana Informasi Dengan Kemudahan Akses Untuk Pelaku Usaha.</p> <p>2. Adanya Pelatihan Pemahaman Tentang SPM Bidang PUPR</p> <p>3. Sosialisasi Kepada Desa Dan Masyarakat Tentang Perubahan IMB(Ijin Mendirikan Bangunan) Menjadi PBG (Peretujuan Bangunan Gedung)</p> <p>4. Sosialisasi Identitas Kependudukan Digital</p> <p>5. Kecamatan Yang Ikut Mensupport Desa Untuk Menjadikan Desa Maju Ke Desa Mandiri</p> <p>6. Pembinaan Dan Pemberian Pemahaman Akan Pentingnya Ketertiban Umum Antar Masyarakat Dan Desa</p>	
<p>Sasaran 2 Misi 5: Terciptanya Kodisi Masyarakat Yang Aman, Nyaman Dan Tenteram</p>	<p>a. Masih Adanya Ego Antar Sektoral Dari Masing-Masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.</p>	<p>Kerap Terjadi Konflik Dalam Masyarakat</p>	<p>Pelaksanaan Operasi Yustisi Gabungan Dan Patroli Rutin Di Wilayah Kecamatan Sukodono</p>	



3.3.TELAHAAN RENSTRA KEMENTERIAN DALAM NEGERI DAN PROPINSI JAWA TIMUR

Pada Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri Serta Renstra Provinsi Jawa Timur Akan Dijelaskan Mengenai Tujuan Dan Sasaran Yang Ada Pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Serta Renstra Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan Tujuan Harus Dapat Menunjukkan Suatu Kondisi Yang Akan Dicapai Di Masa Mendatang. Sasaran Merupakan Hasil Yang Akan Dicapai Dalam Rumusan Yang Spesifik, Terukur Dalam Kurun Waktu Tertentu Secara Berkesinambungan Yaitu Sejalan Dengan Tujuan Yang Telah Ditetapkan. Berikut Ini Adalah Penjabaran Berdasarkan Tujuan Dan Sasarannya.

Tabel 3. 3 Tujuan Strategis Dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024

No (1)	Tujuan Strategis (2)	Sasaran Strategis (3)
1	Terwujudnya Stabilitas Politik Dalam Negeri Dan Kesatuan Bangsa	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan Kualitas Demokrasi Indonesia b. Meningkatkan Implementasi Nilai-Nilai Pancasila Di Daerah c. Meningkatnya Kewaspadaan Nasional d. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Trantibumlinmas
2	Peningkatan Kapasitas Dan Sinergi Pembangunan Pusat Dan Daerah, Serta Pelayanan Publik Yang Berkualitas Dan Penguatan Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatnya Kapasitas Dan Kualitas SDM Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri b. Meningkatnya Harmonisasi Kualitas Produk Hukum Pusat Dan Daerah c. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Dalam Negeri Yang Adaptif, Profesional, Proaktif, Dan Inovatif d. Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan Untuk Semua Keperluan e. Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Kewilayahan
3	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Lingkungan Kementerian Dalam Negeri	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri b. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri Yang Akuntabel Dan Berintegritas c. Meningkatnya Kemanfaatan Hasil Penelitian Dan Pengembangan Sebagai Rujukan Utama Dalam Penataan Kebijakan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri



Tabel 3. 4 Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri

No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan PD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendukung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan Untuk Semua Keperluan	<ol style="list-style-type: none">1. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah2. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR3. Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono4. Pelayanan Perizinan Seperti IMB, Ijin Reklame Isidentil, SIUP, TDP Sudah Bukan Menjadi Wewenang Kecamatan Menurut UU Cipta Kerja No.11 Tahun 20205. Perubahan Dari E-KTP Menuju IKD (Identitas Kependudukan Digital)6. Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun7. Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju8. Masih Adanya Ego Antar Sektoral Dari Masing-Masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.	<ol style="list-style-type: none">1. Minimalnya Informasi Yang Diberikan Kecamatan Untuk Kebutuhan Pelaku Usaha2. Belum Keseluruhan SDM Mengerti Tentang SPM Bidang PUPR3. Minimnya Kesadaran Masyarakat Akan Kepengurusan IMB4. Masih Kurangnya SDM Dalam Pengawasan IMB5. Minimalnya Arah Dinas Pemberdayaan Desa Pada Aparatur Desa6. Kerap Terjadi Perselisihan Antar Masyarakat Atau Desa	<ol style="list-style-type: none">1. Adanya Sarana Informasi Dengan Kemudahan Akses Untuk Pelaku Usaha2. Adanya Pelatihan Pemahaman Tentang SPM Bidang PUPR3. Sosialisasi Kepada Desa Dan Masyarakat Untuk Kepentingan Pelaporan Dan Pengurusan IMB4. Penambahan SDM Untuk Pengawasan IMB5. Kecamatan Yang Ikut Mensupport Desa Untuk Menjadikan Desa Maju Ke Desa Mandiri6. Pembinaan Dan Pemberian Pemahaman Akan Pentingnya Ketertiban Umum Antar Masyarakat Dan Desa



3.4. TELAAHAN RANCANGAN TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Pada Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 – 2029. Telaah Terhadap RTRW Bertujuan Agar Pembangunan Lima Tahun Kedepan Tidak Menyimpang Dengan Tata Ruang Wilayah Yang Telah Ditetapkan. Dalam Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2009-2029, Disebutkan Bahwa Fungsi RTRW Kabupaten Antara Lain:

- a. Sebagai Matra Ruang Dari Pembangunan Daerah
- b. Sebagai Dasar Pengaturan Pemanfaatan Ruang Serta Pengendalian Pemanfaatan Ruang Di Daerah
- c. Sebagai Alat Untuk Mewujudkan Keterpaduan, Keterkaitan, Dan Keseimbangan Pembangunan Antar Sektor Dan Antar Wilayah

Sedangkan Tujuan Penataan Ruang Adalah Untuk Mewujudkan:

- a. Mewujudkan Keharmonisan Antara Lingkungan Alam Dan Lingkungan Buatan;
- b. Mewujudkan Keterpaduan Dalam Penggunaan Sumber Daya Alam Dan Sumber Daya Buatan Dengan Memperhatikan Sumber Daya Manusia; Serta
- c. Mewujudkan Pelindungan Fungsi Ruang Dan Pencegahan Dampak Negatif Terhadap Lingkungan Akibat Pemanfaatan Ruang.

Penelaahan RTRW Dan KLHS Haruslah Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah tersebut, Dalam Hal Ini Perlu Dipahami Bahwa Tugas Dan Fungsi Kecamatan Sukodono Tidak Secara Langsung Berkaitan Dengan Urusan Dalam RTRW maupun KLHS. Tupoksi Kecamatan Sukodono Lebih Mengarah Pada Fungsi Koordinasi Dan Fasilitas. Oleh Karena Itu Dalam Telaah Ini kedudukan Kecamatan Sukodono hanya sebagai pendukung pelaksanaan RTRW Dan KLHS. Sehingga Isu Yang Muncul Berdasarkan RTRW maupun KLHS Tidak Dapat Secara Langsung terselesaikan melalui program dan kegiatan pada Kecamatan.



Tabel 3. 5 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo

No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan PD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Kawasan Pemukiman Pedesaan Maupun Perkotaan 2. Kawasan Peruntukan Lahan 3. Kawasan Industri	1. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah 2. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono 4. Pelayanan Perizinan Seperti IMB, Ijin Reklame Isidentil, SIUP, TDP Sudah Bukan Menjadi Wewenang Kecamatan Menurut UU Cipta Kerja No.11 Tahun 2020 5. Perubahan Dari E-KTP Menuju IKD (Identitas Kependudukan Digital) 6. Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun 7. Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju 8. Masih Adanya Ego Antar Sektoral Dari Masing-Masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.	1. Minimalnya Informasi Yang Diberikan Kecamatan Untuk Kebutuhan Pelaku Usaha 2. Belum Keseluruhan SDM Mengerti Tentang SPM Bidang PUPR 3. Minimnya Kesadaran Masyarakat Akan Kepengurusan IMB 4. Masih Kurangnya SDM Dalam Pengawasan IMB 5. Minimalnya Arah Dinas Pemberdayaan Desa Pada Aparatur Desa 6. Kerap Terjadi Perselisihan Antar Masyarakat Atau Desa	1. Adanya Sarana Informasi Dengan Kemudahan Akses Untuk Pelaku Usaha 2. Adanya Pelatihan Pemahaman Tentang SPM Bidang PUPR 3. Sosialisasi Kepada Desa Dan Masyarakat Untuk Kepentingan Pelaporan Dan Pengurusan IMB 4. Penambahan SDM Untuk Pengawasan IMB 5. Kecamatan Yang Ikut Mensupport Desa Untuk Menjadikan Desa Maju Ke Desa Mandiri 6. Pembinaan Dan Pemberian Pemahaman Akan Pentingnya Ketertiban Umum Antar Masyarakat Dan Desa



3.5. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan Hasil Analisis Terhadap Visi Misi Bupati Sidoarjo, Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah, Maka Isu-Isu Strategis Yang Terkait Adalah

1. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah
2. Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono
4. Kurangnya Sosialisasi Kepada Masyarakat Terkait Pentingnya Memiliki IMB Dan Kemudahan Dalam Mengurus IMB
5. Kurangnya Personil/SDM Kecamatan Untuk Melakukan Jemput Bola Atau Pengawasan Langsung Kerumah-Rumah
6. Kurangnya Sosialisasi Kepada Masyarakat Terkait Pentingnya Memiliki IMB Dan Kemudahan Dalam Mengurus IMB
7. Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun
8. Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju Masih Adanya Ego Antar Sektoral Dari Masing-Masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.

Metode Penentu Isu-Isu Strategis Pelayanan PD Antara Lain Dapat Dilakukan Dengan Cara:

1. Dibahas Melalui Forum Focussed Group Discussion (FGD) Dengan Melibatkan Para Pakar Yang Memiliki Pengalaman Merumuskan Isu-Isu Strategis.
2. Menggunakan Metode Pembobotan Dengan Cara Sebagai Berikut:
 - a. Menentukan Skor Terhadap Masing-Masing Kriteria Yang Telah Ditetapkan, Dengan Mengisi Tabel Dengan Contoh Sebagai Berikut:
 - b. Melakukan Penilaian Isu Strategis Terhadap Kriteria Yang Telah Ditetapkan Berdasarkan Skala Tersebut, Dengan Mengisi Tabel Sebagai Berikut:

Tabel 3. 6 Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis

No	Kriteria	Bobot
1.	Memiliki Pengaruh Yang Besar/Signifikan Terhadap Pencapaian Sasaran RPJMD	20
2.	Merupakan Tugas Dan Tanggung Jawab PD	10
3.	Dampak Yang Ditimbulkannya Terhadap Publik	20
4.	Memiliki Daya Ungkit Untuk Pembangunan Daerah	10
5.	Kemungkinan Atau Kemudahannya Untuk Ditangani	15
6.	Prioritas Janji Politik Yang Perlu Diwujudkan	25



7. Memiliki Pengaruh Yang Besar/Signifikan Terhadap Pencapaian Sasaran 20
RPJMD
Total 100

Berdasarkan Skor Kriteria Penentu Isu Strategi Telah Ditentukan Hasil Penilaian Isu Strategis Sebagai Berikut:

Tabel 3. 7 Total Skor Isu-Isu Strategis

No	Isu Strategis	Total Skor						Total Skor
		1	2	3	4	5	6	7
		(0,20)	(0,10)	(0,20)	(0,10)	(0,15)	(0,25)	(1,00)
1.	Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait Kebutuhan Informasi Pelaku Usaha Akan Sebuah Wilayah	5	5	4	5	4	4	4,40
2.	Kurangnya Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR	5	5	5	5	5	5	5,00
3.	Belum Adanya Rencana Detail Tata Ruang Untuk Kecamatan Sukodono	4	4	4	3	3	3	3,50
4.	Kurangnya Sosialisasi Kepada Masyarakat Terkait Pentingnya Memiliki IMB Dan Kemudahan Dalam Mengurus IMB	4	4	4	4	4	3	3,75
5.	Kurangnya Personil/SDM Kecamatan Untuk Melakukan Jemput Bola Atau Pengawasan Langsung Kerumah-Rumah	5	5	5	4	4	5	4,75
6.	Kurangnya Sosialisasi Kepada Perangkat Desa Terkait Indeks Desa Membangun	4	4	4	4	3	3	3,60
7.	Belum Optimalnya Koordinasi Dengan Stakeholder Terkait (Dalam Hal Ini Dinas PMD) Untuk Memberi Edukasi Kepada Perangkat Desa Terkait Manfaat Menjadi Desa Maju	5	5	5	4	4	4	4,50
8.	Masih Adanya Ego Anta Sektoral Dari Masing-masing Masyarakat Akan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	5	5	5	5	4	4	4,60

Berdasarkan Hasil Skoring Diatas, Diketahui Bahwa Untuk Menjawab Isu Strategis Terkait Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo, Kecamatan Sukodono Perlu Memprioritaskan Pengetahuan SDM Terkait SPM Bidang PUPR.



BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

Visi RPJMD Yang Merupakan Visi Kepala Daerah Terpilih Harus Sejalan Dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2026. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo Adalah “Kabupaten Sidoarjo Yang Mandiri, Sejahtera Dan Madani”. Sehubungan Dengan Itu, Maka Rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 Ini Adalah “Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Sejahtera, Maju, Berkarakter Dan Berkelanjutan”. Dalam Mewujudkan Visi Tersebut Perlu Adanya Penjabaran Visi Dalam 5 Misi, Dijalankan Secara Berkesinambungan Dan Strategis Serta Memfokuskan Pada Pengembangan Sektor-Sektor Ekonomi Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sebagai Basis Pengembangan Kemakmuran Masyarakat Sidoarjo Yang Mandiri, Berikut 5 (Lima) Misi RPJMD 2021-2026 Yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi Dengan Fokus Pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa Dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan Dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi Dan Sosial Yang Modern Dan Berkeadilan Dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul Dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan Serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga

Untuk Mendorong Tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, Maka Peran Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Terletak Pada Misi 1 (Satu) Yakni “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha**”. Dan Pada Misi 5 (Lima) “**Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga**”. Untuk Menjawab Tujuan, Indikator Tujuan Dan Sasaran Yang Tertera Pada RPJMD, Maka Setiap PD Wajib Menjabarkan Melalui Tujuan Dan Sasaran PD. Berikut Dirumuskan Tujuan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo

“Meningkatnya Kualitas Penyelenggara-Raan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum”

Selain Tujuan PD Dirumuskan Sasaran Dari Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Sebagai Berikut:



1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
2. Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum.



Tabel 4. 1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Sasaran RPJMD Pada Misi 1:

1. Terselenggaranya Pelayanan Publik Yang Berkualitas Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha

Sasaran RPJMD Pada Misi 5:

1. Terciptanya Kondisi Masyarakat Yang Aman, Nyaman Dan Tentram

Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan						Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Nilai SKM Kecamatan	84 (Sangat Baik)	89,50 (Sangat Baik)	91 (Sangat Baik)	91.50 (Sangat Baik)	92,00 (Sangat Baik)	92,50 (Sangat Baik)	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Sukodono	78,61 (BB)	80,1 (A)	81,00 (A)	81,10 (A)	81,25 (A)	81,35 (A)
									Nilai RB	36,3	36,3	36,3	36,3	36,3	36,3
									Nilai IPP	4,02 (A-)	4,51(A)	4,51(A)	4,53(A)	4,55(A)	4,57(A)
								Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum Yang Diselesaikan	70%	73%	100%	100%	100%	100%



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.2. STRATEGI KECAMATAN SUKODONO KABUPATEN SIDOARJO

Strategi Adalah Langkah Yang Berisikan Program-Program Sebagai Prioritas Pembangunan Daerah Atau Perangkat Daerah Dalam Mencapai Sasaran. Sedangkan Arah Kebijakan Adalah Rumusan Kerangka Pikir Atau Kerangka Kerja Untuk Menyelesaikan Permasalahan Pembangunan Dan Mengantisipasi Isu Strategis Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Secara Bertahap. Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sidoarjo Yang Sinergis Dengan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Adalah Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha. Dengan Tujuan Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Berbasis Digital Serta Pelayanan Publik Berkualitas Yang Mendukung Kemudahan Berusaha.

Strategi Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026 Dapat Ditentukan Melalui Kepentingan Peran Dari RTRW/ Yaitu Saat Ini Informasi Yang Terdapat Belum Terpublikasi Di *Website* Resmi Kecamatan Sukodono [Http://Sukodono.Sidoarjokab.Go.Id/](http://Sukodono.Sidoarjokab.Go.Id/) Dan Pada Peta Pola Ruang Dan Peta Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Sukodono Secara Digital Maupun Analog Belum Di Tempel Lobby Pelayanan Dan Di Website Resmi Kecamatan Sukodono

5.2. ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN SUKODONO KABUPATEN SIDOARJO

Pada Arah Kebijakan Merupakan Arah Atau Tindakan Yang Diambil Oleh Pemerintah Daerah Untuk Mencapai Tujuan Tersebut. Kebijakan Dari Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Adalah:

1. Mengembangkan Inovasi Pelayanan Berbasis IT
2. Evaluasi Secara Berkala Megenai Pelayanan Sesuai Dengan SOP
3. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Melakukan Evaluasi Pelayanan
4. Melakukan Koordinasi Antar PD Yang Ada Di Kecamatan Sukodono
5. Meningkatkan Kinerja Perangkat Kecamatan
6. Pendampingan Kepada Masyarakat Dan Desa Untuk Menciptakan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Untuk Kepentingan Bersama



Tabel 5. 1 Tujuan, Sasaran, Strategis, Dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo Yang Sejahtera, Maju, Berkarakter Dan Berkelanjutan.			
MISI 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha			
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Mengembangkan Sistem Pelayanan Kepada Masyarakat Berbasis Sistem IT Memudahkan Jangkauan Dalam Akses Pada Masing-Masing Desa	1. Mengembangkan Inovasi Pelayanan Berbasis IT 2. Evaluasi Secara Berkala Megenai Pelayanan Sesuai Dengan SOP 3. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Melakukan Evaluasi Pelayanan 4. Melakukan Koordinasi Antar PD Yang Ada Di Kecamatan Sukodono 5. Meningkatkan Kinerja Perangkat Kecamatan
	Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Menciptakan Harmonisasi Antar Masyarakat Dan Antar Desa	Memberikan Arahan, Sosialisasi Serta Pendampingan Kepada Masyarakat Dan Desa Untuk Menciptakan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Untuk Kepentingan Bersama

Untuk Menjalankan Strategi Dan Arah Kebijakan Yang Telah Dijabarkan Sebelumnya, Maka Dilaksanakan Program Perangkat Daerah. Program Tersebut Merupakan Penjabaran Dari Kebijakan Perangkat Daerah Dalam Bentuk Upaya Yang Berisi Satu Atau Lebih Dari Kegiatan Dengan Menggunakan Sumber Daya Yang Disediakan Untuk Mencapai Hasil Yang Teruk Ur Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program Dan Kegiatan Adalah Cara Untuk Melaksanakan Tujuan Dan Sasaran Yang Telah Ditetapkan Serta Upaya Yang Dilakukan Untuk Mengetahui Capaian Keberhasilan Sasaran Dan Tujuan. Sedangkan Program Dimaksud Sebagai Kumpulan Kegiatan Yang Sistematis Dan Terpadu Untuk Mendapatkan Hasil Yang Dilaksanakan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Guna Mencapai Sasaran Tertentu. Dengan Adanya Program Dan Kegiatan Diharapkan Pula Dapat Menyelesaikan Permasalahanpermasalahan Yang Dihadapi. Program,

Kegiatan Dan Sub Kegiatan Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Yang Direncanakan Untuk Periode Tahun 2021 – 2026 Meliputi :

- A. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan
 2. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait
 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Nonusaha
 - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan
 - c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan
- B. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum



1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan
 - b. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat
 2. Koordinasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas Dan Fungsinya Di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Dan/Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
- C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- D. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
1. Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - b. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa Dan Perangkat Desa
- E. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
1. Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD
 - c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah, Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor



- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan
- f. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
- g. Penyediaan Bahan/Material
- h. Fasilitasi Kunjungan Tamu
- i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi PD
- j. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada PD
- k. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada PD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah,
Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atalapangan"
 - b. Pengadaan Alat Besar
 - c. Pengadaan Mebel
 - d. Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Dengan Sub
Kegiatan:
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
 - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,
Dengan Sub Kegiatan:
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan
Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan
 - c. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Tabel 6. 1 Rencana Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Kecamatan Sukodono Tahun 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28				
Misi I: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintahan, Ketertarikan Dan Tangkas Umum	Nilai SKM Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SKM Kecamatan Sukodono			89,22 (A)	97,89 (Sangat Tinggi)	-	98 (Sangat Tinggi)	-	98,1 (Sangat Tinggi)	-	98,25 (Sangat Tinggi)	-	98,35 (Sangat Tinggi)	-	98,5 (Sangat Tinggi)	-	98,5 (Sangat Tinggi)	-	Camat			
							89,22 (A)	97,89 (Sangat Tinggi)	-	98 (Sangat Tinggi)	-	98,1 (Sangat Tinggi)	-	98,25 (Sangat Tinggi)	-	98,35 (Sangat Tinggi)	-	98,5 (Sangat Tinggi)	-	98,5 (Sangat Tinggi)	-	98,5 (Sangat Tinggi)	-	Camat	
							77,25 (BB)	78,61 (BB)	-	80,1 (A)	-	80,5 (A)	-	80,55 (A)	-	80,6 (A)	-	80,65 (A)	-	80,65 (A)	-	80,65 (A)	-	Camat	
							NA	4,02 (A-)	-	4,51 (A)	-	4,51 (A)	-	4,53 (A)	-	4,55 (A)	-	4,57 (A)	-	4,57 (A)	-	4,57 (A)	-	Camat	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1				20	21		22	23		24		25		26		27		28		30	28		
Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha				Nilai RB Kecamatan Sukodono			NA	36,3	-	36,3	-	36,3	-	36,3	-	36,3	-	36,3	-	36,3	-	Camat	
				1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Person	89,22	85	6.517.724,983	85	#N/A	85,5	6.674.617,467	86	6.781.510,019	86,5	7.498.361,021	87	8.253.147,123	87	8.142.747,123	Sekretariat	
				Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Tahapan Perencanaan Yang Dilaksanakan	Kali		4 Kali	58.201.269	4 Kali	1.184.920	7 Kali	1.936.950	7 Kali	1500000	7 Kali	38750000	7 Kali	0	7 Kali	76.600.000	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Jumlah Rekomendasi Hasil Evaluasi Kinerja Yang Ditindaklanjuti	Kali		4 Kali		4 Kali		5 Kali		5 Kali		5 Kali		5 Kali		5 Kali		5 Kali	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD Yang Disusun Tepat Waktu	Dokumen	-	7 Dokumen	55.717.000	3 Dokumen (Renstra, Renja, Renja Perubahan)	-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	-	NA		NA	-	2 Dokumen (Renja, Renja Perubahan)	-	2 Dokumen	-	2 Dokumen	37.000.000	3 Dokumen	75.000.000	3 Dokumen	75.000.000	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja PD Yang Disusun Tepat Waktu	Laporan	2 Dokumen (Lkkip)	2 Laporan	1.523.388	2 Laporan	1.184.920	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Laporan	2 Dokumen (Lkkip)	NA		NA	-	1 Laporan	1.936.950	1 Laporan	1500000	1 Laporan	1750000	1 Laporan	1600000	1 Laporan	1.600.000	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Kinerja SKPD	SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monev PD Yang Tersusun	Dokumen	4 Dokumen	NA	960.881	NA	-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan					-	4 Laporan	-	4 Laporan	750.000	4 Laporan	750.000	4 Laporan	750.000	4 Laporan	750.000	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran PD	Person	72,67 %	75%	2.848.189.165	75%	3.223.311.577	77,50 %	3.946.311.358	80%	3.557.000.000	82,50 %	4.709.173.521	85%	5.090.868.556	85,00 %	5.090.868.556	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Yang Mendapatkan Gaji Dan Tunjangan	Orang/Bulan	25 Orang	33 Orang	2.847.863.665	25 Orang	3.223.011.717	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	25 Orang/Bulan	NA	NA	-	25 Orang/Bulan	3.942.946.948	25 Orang/Bulan	3.556.674.500	25 Orang/Bulan	4.708.848.021	25 Orang/Bulan	5.090.543.056	25 Orang/Bulan	5.090.543.056	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan		
					Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Yang Tersusun	Laporan	5 Laporan	5 Laporan	325.500	5 Laporan	299.860	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Laporan	5 Laporan	NA	NA	-	5 Laporan	3.364.410	5 Laporan	325.500	5 Laporan	325.500	5 Laporan	325.500	5 Laporan	325.500	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Tahun SKPD																	
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	89,223	84	263.224.731	89,50 (A)	#N/A	98,10 (A)	527.676.030	98,25 (A)	354.535.500	98,35 (A)	400.125.000	98,50 (A)	418.175.000	90,30 (A)	231.175.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik /Penerangan Yang Tersedia	Buah	46 Buah	26 Buah	5.902.065	48 Buah	4.880.550	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Paket	47 Buah	NA	NA	NA	-	4 Paket	23.397.690	4 Paket	6.035.500	4 Paket	6.050.000	4 Paket	6.075.000	4 Paket	6.075.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
					Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Buah	NA	102 Buah	17.601.023	90 Buah	21.613.925	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						Yang Tersedia																awain		
					Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Paket	NA	NA		NA	-	4 Paket	62.163.730	4 Paket	25.500.000	4 Paket	26.000.000	4 Paket	27.000.000	4 Paket	27.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Tersedia	Buah	NA	NA	0	0 Buah	-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Paket	NA	NA	0	NA	-	4 Paket	-	4 Paket	-	4 Paket	17.500.000	4 Paket	20.000.000	4 Paket	20.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM Yang Disediakan	Bulan	12 Bulan	13000	86.000.000	12 Bulan	91.800.000	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan					
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28					
						Jumlah Logistik Rumah Tangga Kantor Yang Tersedia	Liter	-	0 Liter	0	-	-	-	-								Kasubag Umum Dan Kepegawaian				
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Paket	12 Paket	NA		NA	-	12 Paket	131.400.000	12 Paket	130.000.000	12 Paket	165.000.000	12 Paket	165.000.000	12 Paket	165.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian			
					Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah Cetak Dan Penggandaan Yang Tersedia	Buah	50 Buah	112 Buah	4.672.988	50 Buah	6.015.900	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian			
					Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak Dan Penggandaan Yang Disediakan	Paket	NA	NA		NA	-	2 Paket	9.658.110	2 Paket	9.000.000	2 Paket	9.075.000	2 Paket	9.100.000	2 Paket	9.100.000	2 Paket	9.100.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Bahan Bacaan Dan	Jumlah Buku Bahan Bacaan.	Buah	48 Buah	48 Buah	3.360.000	24 Buah	3.432.000	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan			



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Peraturan Perundang-Undangan	Peraturan Perundang-Undangan Dan Koran Yang Tersedia															Kepegawaian			
					Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	Dokumen	NA	NA		NA	-	24 Dokumen	3.120.000	24 Dokumen	4.000.000	24 Dokumen	4.000.000	24 Dokumen	4.000.000	24 Dokumen	4.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material Yang Tersedia	Jenis	NA	13 Jenis	0		-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material Yang Disediakan	Paket	NA	NA		NA	-	NA	-	NA	-	NA		NA		NA	-	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Jamuan Rapat/Tamu Yang Disediakan	Dos	1200 Dos	2000 Dus	49.095.520	1200 Dos	69.615.000	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		29	28			
																						awai		
						Jumlah Kunjungan Tamu Yang Difasilitasi	Kali	4 Kali	4 Kali		4 Kali	-												
						Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	NA	NA		NA	-	12 Laporan	162.936.500	12 Laporan	50.000.000	12 Laporan	82.500.000	12 Laporan	87.000.000	12 Laporan	87.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Person	NA	100%	96.593.135		#N/A	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
						Jumlah Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Yang Diselenggarakan	Kali		0 Kali		0 Kali	-												
						Jumlah Laporan Penyeleng	Laporan	NA	NA		NA		12 Laporan	135.000.000	12 Laporan	130.000.000	12 Laporan	90.000.000	12 Laporan	100.000.000	12 Laporan	100.000.000		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						garaan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD																		
					Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis Yang Dikelola	Buah	NA	NA		0 Buah	-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Dokumen	NA	NA		NA	-	0 Dokumen	-	0 Dokumen		0 Dokumen		0 Dokumen		0 Dokumen		Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Data Dan Informasi PD Yang Tersedia	Laporan	NA	NA		0 Laporan	-	NA	-	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Dokumen	NA	NA		NA	-	0 Laporan	-	0 Laporan		0 Laporan		0 Laporan		0 Laporan		Kasubag Umum Dan Kepegawaian	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
					Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	Unit	NA	NA	0	NA	-	0 Unit	-	5 Unit	60.000.000	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
					Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Gedung/Kantor / Rumah Dinas/Jabatan Yang Diadakan	Unit	10 Unit	1.745.527.018	1 Unit	-	NA	-	Kasubag Umum Dan Kepegawaian									
					Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	Unit	NA	NA	-	236.300.129	6 Unit	450.000.000	7 Unit	728.437.500	8 Unit	910.546.875	8 Unit	910.546.875	8 Unit	910.546.875	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Diadakan	Unit	0 Unit	219.000.000	2 Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
					Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	Unit				1	-	1	550.000.000	0	-	0	-	0	-			
					Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	Unit	NA	NA	-	198.657.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpenuhi nya Jasa Penunjang Perkantoran	Perse n	100%	1.407.981.600	100%	1.411.750.800	100%	1.758.235.200	100%	1.655.474.519	100%	1.482.000.000	100%	1.667.000.000	100%	1.667.000.000	Kasub ag Umum Dan Kepeg awaian	
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar Masuk Yang Dikelola	Surat	2000 Surat	2.000.000	3000 Surat	1.500.000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasub ag Umum Dan Kepeg awaian	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	NA	NA	-	4 Laporan	2.400.000	4 Laporan	2.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian								
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rekening Listrik, Air, Telepon Dan Internet Yang Terbayar	Bulan	12 Bulan	12 Bulan	196.800.000	12 Bulan	215.987.600	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Yang Disediakan	Laporan	12 Laporan	NA	NA	-	12 Laporan	523.500.000	12 Laporan	403.474.519	12 Laporan	230.000.000	12 Laporan	235.000.000	12 Laporan	235.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor Yang Terbayar	Orang/Tahun	120 Orang / Tahun	121 Orang / Tahun	1.209.181.600	121 Orang / Tahun	1.194.263.200	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan								
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)							
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp						
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28								
						Jumlah Tenaga Keamanan Kantor Yang Terbayar	Orang/Tahun	108	109		109																		
						Jumlah Pengelola Keuangan Dan Barang Yang Terbayar;	Orang/Tahun	144	145		145																		
						Jumlah Tenaga Non ASN Yang Terbayar	Orang/Tahun	72	73		73																		
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Laporan	NA	NA		NA	0	12	Laporan	1.232.335.200	12	Laporan	1.250.000.000	12	Laporan	1.250.000.000	12	Laporan	1.430.000.000	12	Laporan	1.430.000.000	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Unit	29	29	182.324.200	30		130.000.000														Kasubag Umum Dan Kepegawaian		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						han Daerah Yang Dilakukan Pemeliharaan																		
						1. Persentase BMD SKPD Yang Telah Teregistrasi 2. Persentase BMD SKPD Yang Telah Tersertifikasi	1. Perse n 2. Perse n					A. 100% B. 100%	208.5 00.00 0	A. 100% B. 100%	211.00 0.000	A. 100% B. 100%	193.40 0.000	A. 100% B. 100%	207.7 90.00 0	A. 100% B. 100%	207.7 90.00 0	Kasub ag Umum Dan Kepeg awaia n		
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Jabatan Yang Dipelihara	Unit	2 Unit	2 Unit	30.50 0.000	2 Unit	27.50 0.000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasub ag Umum Dan Kepeg awaia n	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	2 Unit	2 Unit	58.50 0.000	2 Unit	58.50 0.000	2 Unit	61.000 .000	2 Unit	32.50 0.000	2 Unit	35.00 0.000	2 Unit	35.00 0.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara	Unit	4 Unit	4 Unit	53.00 0.000	4 Unit	43.50 0.000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
						Jumlah Bahan Peralatan Dan Bahan Pembersih Kendaraan Yang Tersedia		0 Buah	0 Buah		0 Buah	-		-									



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Jumlah STNK Kendaraan Dinas Yang Lunas Pajaknya	6 Unit	6 Unit		6 Unit	-		-										
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	Unit				4 Unit	60.000.000	4 Unit	51.000.000	4 Unit	52.000.000	4 Unit	53.000.000	4 Unit	53.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
					Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	Unit	24 Unit	98.824.200	24	39.000.000	26 Unit	90.000.000	28 Unit	99.000.000	30 Unit	108.900.000	32 Unit	119.790.000	32 Unit	119.790.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau	Unit	NA	NA	1	20.000.000	NA	-		NA		NA						



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Unit	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21		22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Bangunan Lainnya Yang Dipelihara /Direhabilitasi																		
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel Yang Dipelihara	Unit	NA	NA		NA	-	NA	-			NA		NA					
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	NA	NA		NA	-	NA	-		250.000.000		NA		NA				
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara	Unit	NA	NA		NA	-	NA	-				NA		NA				



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						/Direhabilitasi																	
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN Yang Disiplin	Person	90%	90%	12.277.000	90%	-	90%	5.500.000	90%	153.000.000	90%	139.875.000	90%	166.556.692	90%	166.556.692	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
						Persentase ASN Yang Mengikuti Pelatihan Yang Bersertifikat	Person	0%	0%		0%	-	0%		0%		0%		0%	0%			
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) Yang Diadakan	Buah		14 Set	12.277.000		-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Buah	NA	NA		NA	0	14 Paket	5.500.000	14 Paket	20.000.000	14 Paket	6.875.000	25 Paket	25.000.000	25 Paket	25.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	NA	NA	0	NA	NA	NA	NA	4	33.000.000	4	33.000.000	4	33.000.000	4	33.000.000	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		NA	NA	0	NA	NA	NA	NA	90	100.000.000	90	100.000.000	90	108.556.692	90	108.556.692	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
							#N/A			#N/A														
					2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Izin Yang Menjadi Kewenangan Kecamatan Yang Diterbitkan	Perse	100	1.997.206.111	100	1.036.283.173	0	482.858.183	0	1.280.364.886	0	1.408.401.374	0	1.549.241.512	0	1.549.241.512	Camat Sukodono		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Persentase Pelayanan Kewenangan Kecamatan Yang Dilaksanakan Sesuai Standar	Perse n	85		86		87		88		89		90		90			
						Persentase Desa Yang Mendapat Pembinaan Tentang Lingkungan Hidup, Usaha Ekonomi Masyarakat, Dan PKL	Perse n	100		100		100		100		100		100		100			
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum Yang Ditindaklanjuti	Berka s	2000 Berka s	186.85 0.813	2050 Berka s	61.69 8.500	2100 Berka s	231.83 0.113	2150 Berka s	289.7 87.641	2200 Berka s	362.2 34.55 2	2250 Berka s	452.7 93.189	2250 Berka s	452.7 93.189	Sekca m	
					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan	Jumlah Pelayanan Umum Yang Diterima	Berka s	2010	186.85 0.813	2060	61.69 8.500	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasub ag Umum Dan Kepeg	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan																awain		
						Jumlah Peserta Sosialisasi Pelayanan Umum	Orang		75		75		-											
						Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Dokumen	NA	NA	NA	0	4 Dokumen	231.830.113	4 Dokumen	289.787.641	4 Dokumen	362.234.552	4 Dokumen	452.793.189	4 Dokumen	452.793.189	Kasubag Umum Dan Kepegawaian		
			-	-		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Laporan		24	402.248.841	24	361996173	24	182840925	24	262382198	24	280748951	24	300401378	24	300.401.378	Kasi Kesos, Kasi Pemerintahan, Kasi Pembinaan Dan Lingkungan, Kasi	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						nan Dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan Dan Perekonomian Yang Disusun																Perekonomian	
						Koordinasi/ Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Kegiatan	6	402.248.841	6	361.996.173	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Kesos, Kasi Pembangunan, Kasi Pemerintahan, Kasi Perekonomian	
						Jumlah Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan Dan Lingkungan Hidup	Kegiatan	6		6			-										



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Yang Dilaksanakan																	
						Jumlah Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan Yang Dilaksanakan	Kegiatan	6		6		-											
						Jumlah Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian Yang Dilaksanakan	Kegiatan	6		6		-											
					Koordinasi/ Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	NA	NA	NA	-	24	182.84 0.925	24	262.3 82.198	24	280.7 48.951	24	300.4 01.378	24	300.4 01.378	Kasi Kesos, Kasi Pembangunan, Kasi Pemerintahan, Kasi Perekonomian	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23	24	25	26	27	28		30	28							
						Agama Dan Kemasyarakatan; Pembangunan Dan Lingkungan Hidup; Pemerintahan Dan Perekonomian Yang Disusun																	
						Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Yang Tersusun	Kegiatan	5		5	0	5	-	5		5		5		5			
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Berkas	91	30	7.343.749	35	7408945	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Pembangunan
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang	Dokumen	91	NA		NA	0	NA	-	NA	24.500.000	NA	25.000.000	NA	26.000.000	NA	26.000.000	Kasi Pembangunan



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha																		
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan																		Kasi Kesos
						Jumlah Monev Bidang Pembangunan Dan Lingkungan	Kegiatan	1	1															Kasi Pembangunan
						Jumlah Monev Bidang Pemerintahan	Kegiatan	1	1															Kasi Pemerintahan
						Jumlah Monev Bidang Perekonomian	Kegiatan	1	1															Kasi Trnati b



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Laporan	NA	NA	0	4 Laporan	14.080.640	4 Laporan	25.000.000	4 Laporan	29.000.000	4 Laporan	34.000.000	4 Laporan	34.000.000	Kasi Kesos, Kasi Pembangunan, Kasi Pemerintahan, Kasi Perencanaan, Kasi Trnati b		
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Kegiatan	1	1.399.917.950	1	605179555	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Pembangunan Dan Lingkungan	
						Jumlah Kegiatan Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat Yang	Kegiatan	5		5	0											Kasi Perencanaan	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		29	30	31	
						Telah Dilaksanakan																	
						Jumlah Kegiatan Pembinaan Pedagang Kaki Lima Yang Telah Dilaksanakan	Kegiatan	0		0	0		-										Kasi Perencanaan
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Laporan	NA		NA	0	4 Laporan	54106505	4 Laporan	678.695,047	4 Laporan	711.417.871	4 Laporan	736.046,945	4 Laporan	736.046,945		A. Kasi Pembinaan Dan Lingkungan B. Kasi Perencanaan
						3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Perse	NA	79%	0	80%	55.547.717	82%	117.590.400	84%	108.900.000	86%	119.790.000	88%	131.769.000	88%	131.769.000	Kasi Trantib



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	Kegiatan	NA	1 Kali	0	1 Kali	55.54 7.717	1 Kali	117.59 0.400	1 Kali	108.90 0.000	1 Kali	119.79 0.000	1 Kali	131.76 9.000	1 Kali	131.76 9.000	Kasi Trantib	
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta	A. Jumlah Upacara Hari Besar Nasional Yang Dilaksanakan B. Jumlah Lomba-Lomba Yang Dilaksanakan Untuk Memperingati Hari Besar Nasional	Kegiatan	A. 1 Kali B. 0 Kali	A. 0 Kali B. 0 Kali	0	A. 1 Kali B. 0 Kali	55.54 7.717	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Trantib	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		29	30	28		
						Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia																		
						A. Jumlah Upacara Hari Besar Nasional Yang Dilaksanakan B. Jumlah Lomba-Lomba Yang Dilaksanakan Untuk Memperingati Hari Besar Nasion	Kegiatan																	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						<p>Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p>	Orang	NA	NA	-	75 Orsng	103.82 5.400	75 Orsng	99.50 0.000	75 Orsng	99.75 0.000	75 Orsng	100.00 0.000	75 Orsng	100.00 0.000	Kasi Trantib		



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						Negara Kesatuan Republik Indonesia																		
					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Jumlah Kegiatan FORKOPI MKA Yang Dilaksanakan	Kegiatan	0 Kali	1 Kali		1 Kali	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Trantib	
					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Dokumen	NA		NA		4 Dokumen	9.015.000	4 Dokumen	9.400.000	4 Dokumen	20.040.000	4 Dokumen	31.769.000	4 Dokumen	31.769.000		Kasi Trantib	
					Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Desa Yang Mendapatkan Fasilitas Pilkada.	Desa	14 Desa	0 Desa		2 Desa	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Pemerintahan	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Pileg, Pilpres																	
					Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkannya Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat Yang Dikembangkan Dalam Kehidupan Demokrasi Berdasarkannya Pancasila	Lembaga Masyarakat	NA	NA	-	2 Lembaga Masyarakat	4.750.000	3 Lembaga Masyarakat	-	3 Lembaga Masyarakat	-	4 Lembaga Masyarakat	-	15 Desa	-	Kasi Pemerintahan		
					4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Yang Menyusun Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Pelaporan Sesuai Dengan Ketentuan Dan Tepat Waktu	Desa	100%	100%	32.358.003	100%	15.580.000	100%	33.355.124	100%	169.654.935	100%	186.620.428	100%	131.769.000	100%	131.769.000	Kasi Pemerintahan
					Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang Menyusun Dokumen Perencanaan, Penganggaran	Desa	19	19	32.358.003	19	15.580.000	19	33.355.124	19	169.654.935	19	186.620.428	19	131.769.000	19	131.769.000	Kasi Pemerintahan



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan	
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						ran Dan Pelaporan Sesuai Dengan Ketentuan Dan Tepat Waktu																		
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	100%	100%	24.758.003	19	9.880.000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Pemerintahan	
						Jumlah Apbdesa Perubahan Yang Telah Dievaluasi	Dokumen	100%	100%		19	-	-											
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen		NA	NA	-	38 Dokumen	21.005.124	38 Dokumen	21.635.278	38 Dokumen	22.284.336	38 Dokumen	22.952.866	38 Dokumen	22.952.866		Kasi Pemerintahan	
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa Dan	Kali	4 Kali	100%	7.600.000	5 Kali	5.700.000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Pemerintahan	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan			
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp	
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28			
						Perangkat Desa																		
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa Dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa Dan Perangkat Desa	Dokumen	NA	NA	-	6 Dokumen	12.350.000	6 Dokumen	148.019.657	6 Dokumen	164.336.092	6 Dokumen	108.816.134	6 Dokumen	108.816.134	Kasi Pemerintahan		
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai-Nilai Keaga			Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum Yang Diselesaikan			Perse	0,7	70%	#N/A	76%		100%		100%		100%		100%		100%	Camat		
					5. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Pelanggaran Perda Dan Perkada Yang Ditangani	Perse		70%	224.447.537	73%	126.401.860	76%	78.682.260	79%	138.686.500	82%	152.555.150	85%	167.810.665	85%	167.810.665	A. Kasi Trantib B. Kasi Kesos	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
maan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Antar Warga					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Laporan		11	128.59	12	122.60	13	75.83	14	135.55	15	149.10	16	164.01	16	164.01	A. Kasi Trantib B. Kasi Kesos	
								Laporan	7.537	Laporan	01.860	Laporan	2.260	Laporan	1.500	Laporan	6.650	Laporan	7.315	Laporan	7.315		
					Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Kegiatan	A. 6 Kegiatan B. 0 Kegiatan	A. 6 96.36	A. 6 7.392	A. 6 92.09	B. 0 0.260	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Trantib	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		29	28		
						Jumlah Kegiatan Pembinaan Linmas Yang Dilaksanakan	Kegiatan																
					Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Laporan	NA		NA	-	6 Laporan	25.26	6 Laporan	101.20	6 Laporan	113.60	6 Laporan	128.01	6 Laporan	128.01	Kasi Trantib	
					Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Pembinaan Lembaga Sosial, Agama Dan Kemasyarakatan Yang Telah	Kegiatan	NA	9 Kegiatan	32.23	0.145	9 Kegiatan	30.511	.600	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Kesos



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Dilaksanakan																	
						Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	Laporan	NA	NA		NA	-	9 Laporan	50.57 0.100	9 Laporan	34.35 0.000	9 Laporan	35.50 0.000	9 Laporan	36.00 0.000	9 Laporan	36.00 0.000	Kasi Kesos
						Koordinasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah	Permasalahan	NA	5 Permasalahan	95.85 0.000	6 Permasalahan	3.800 .000	7 Permasalahan	2.850. 000	8 Permasalahan	3.135. 000	9 Permasalahan	3.448. 500	10 Permasalahan	3.793. 350	10 Permasalahan	3.793. 350	Kasi Trantib
						Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas Dan Fungsinya	Kegiatan	A. NA B. NA C. 0 Kali	2	95.85 0.000	2	3.800 .000	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	Kasi Trantib



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan		
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28		
						Di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Dan/Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia																	
						Jumlah Permasalahan Pelanggaran Perda	Permasalahan	2		2			-										
						Jumlah Monev Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Dilaksanakan	Kegiatan	1		1			-										
						Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas Dan Fungsinya Di Bidang Penegakan	Laporan	NA		NA	-	4 Laporan	2.850.000	4 Laporan	3.135.000	4 Laporan	3.448.500	4 Laporan	3.793.350	4 Laporan	3.793.350	Kasi Trantib	



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Misi Bupati	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Intermediate Output) / Subkegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program Dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
1					20	21	22	23		24		25		26		27		28		30	28				
						Peraturan Perundang-Undangan Dan/Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia																			
						Fungsinya Di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Dan/Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia																			



BAB VII KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN

Penetapan Indikator Kinerja Sebagai Ukuran Kinerja PD Yang Akan Digunakan Untuk Mengukur Kinerja Atau Keberhasilan Dari Suatu Organisasi. Pengukuran Kinerja Organisasi Akan Dapat Dilakukan Dengan Cepat, Tepat Serta Akurat Jika Dilakukan Dengan Penetapan Indikator Kinerja Yang Telah Disepakati Bersama. Penetapan Indikator Kinerja Tersebut Sebagai Syarat Penting Untuk Menetapkan Rencana Strategis Sebagai Penjabaran Dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Atau Rencana Strategis Organisasi. Misi Dari Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sidoarjo Dan Sinergi Dengan Fungsi Tugas Dari Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Adalah Dari Misi Pertama Yakni **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Transparan Dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dan Kemudahan Berusaha”**. Dan Misi Kelima Yakni **“Mewujudkan Masyarakat Religius Yang Berpegang Teguh Pada Nilai Nilai Keagamaan Serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”**.

Indikator Kinerja Adalah Uraian Berupa Ringkasan Dengan Menggunakan Ukuran Kualitatif Dan Kuantitatif Yang Untuk Pencapaian Suatu Tujuan Yang Telah Disepakati Dan Ditetapkan. Sesuai Tujuan Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Yaitu:

“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketenteraman Dan Ketertiban Umum”

Tabel 7. 1 Indikator Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Yang Mengacu Tujuan Pada Sasaran RPJMD

Sasaran RPJMD Pada Misi 1:							
1. Terselenggaranya Pelayanan Publik Yang Berkualitas Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Berusaha							
Sasaran RPJMD Pada Misi 5:							
1. Terciptanya Kondisi Masyarakat Yang Aman, Nyaman Dan Tenram							
Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan	Nilai SAKIP Kecamatan	79,00 (BB)	80,10 (A)	80,50 (A)	80,55 (A)	80,60 (A)	80,65 (A)



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021 - 2026

Pemerintahan Kecamatan	Sukodono						
	Nilai RB	36.3	36.3	36.3	36.3	36.3	36.3
	Nilai IPP	NA	4.01(A)	4,51(A)	4,53(A)	4,55(A)	4,60(A)
Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum Yang Diselesaikan	70%	73%	100%	100%	100%	100%



BAB VIII PENUTUP

Rancangan Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 Berfungsi Sebagai Pedoman, Penentu Arah, Sasaran Dan Tujuan Bagi Aparatur Kecamatan Sukodono Dalam Melaksanakan Tugas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pengelolaan Pembangunan, Dan Pelaksanaan Pelayanan Kepada *Stakeholders* Yang Ada. Rencana Strategis Ini Merupakan Penjabaran Dari Visi Dan Misi Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo 2021-2026. Pelaksanaan Rencana Strategis Ini Sangat Memerlukan Partisipasi, Semangat, Dan Komitmen Dari Seluruh Aparatur Kecamatan Sukodono, Karena Akan Menentukan Keberhasilan Program Dan Kegiatan Yang Telah Disusun.

Dengan Demikian Rencana Strategis Ini Merupakan Pencerminan Tuntutan Pembangunan Yang Memang Dibutuhkan Oleh Stakeholders Sesuai Dengan Visi Dan Misi Daerah Yang Ingin Dicapai. Akhir Kata Semoga Rencana Strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo Ini Dapat Diimplementasikan Dengan Baik Sesuai Dengan Tahapan Tahapan Yang Telah Ditetapkan Secara Konsisten Dalam Rangka Mendukung Terwujudnya Good Governance Melalui Rencana Tahunan Dalam Bentuk Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sukodono.

Sidoarjo, 27 Juni 2023

KAMAT SUKODONO
KABUPATEN SIDOARJO

Drs. MOCH. SOLICHIN

Pembina Tk I

NIR.0196811021990031003

